

ENTRENAMIENTO EN EL USO DEL SISTEMA ACONEX PARA LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN

**Dirigido por : Odalis Saco –
Jefe de Control
Documentario**



CÓMO FUNCIONA?

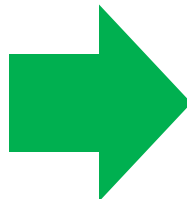
1

Coordinaciones de distintas formas: Correo, Teléfono, reunión, etc



2

CONTRATISTA Emite Documento Formal



Notificaciones al correo Electrónico



Sistema en la nube.
Acceso 24/7/365

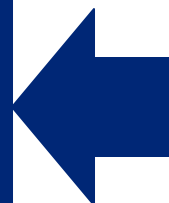
4

AAQ Emite respuesta de Documento Formal



3

Control Documentario AAQ
envía documento a quien
corresponda



CÓMO TRAMITO MI DOCUMENTACIÓN?

AAQ realiza el procesamiento del Estado de Pago apoyado en la tecnología

Costo para Contratistas: **Cero!!**

Beneficios para Contratistas: **Muchos!!**



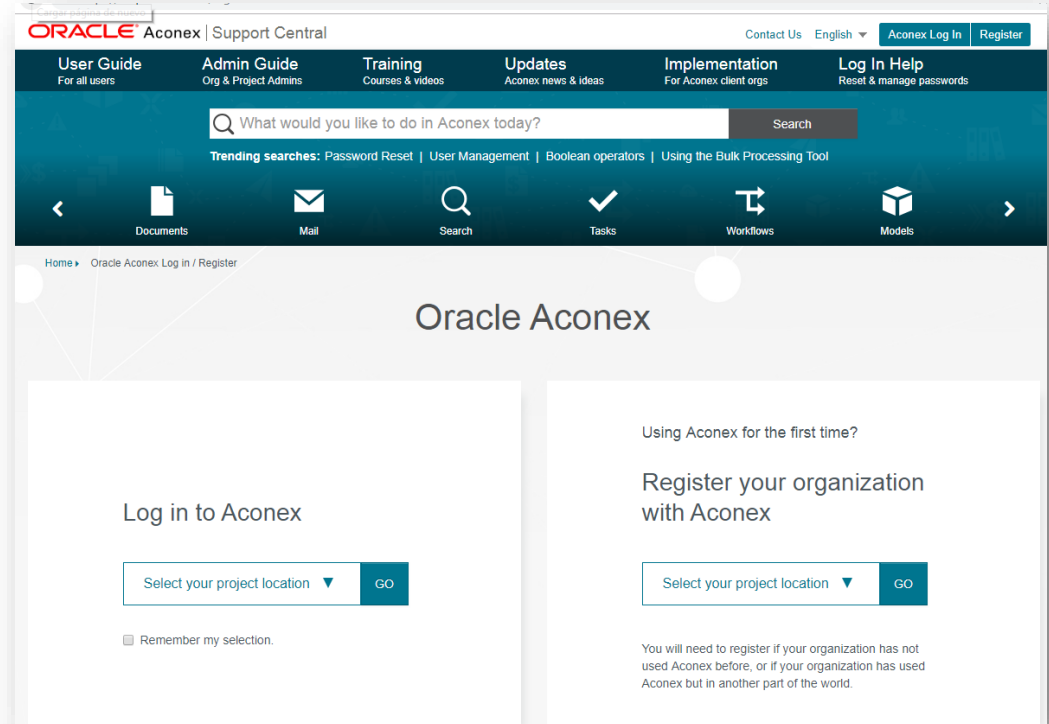
AGENDA

1. QUÉ ES ACONEX?
2. COMO INGRESAR EN ACONEX
3. CÓMO PROCESO LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN
4. PROCESO DE EDP

1. QUÉ ES ACONEX?

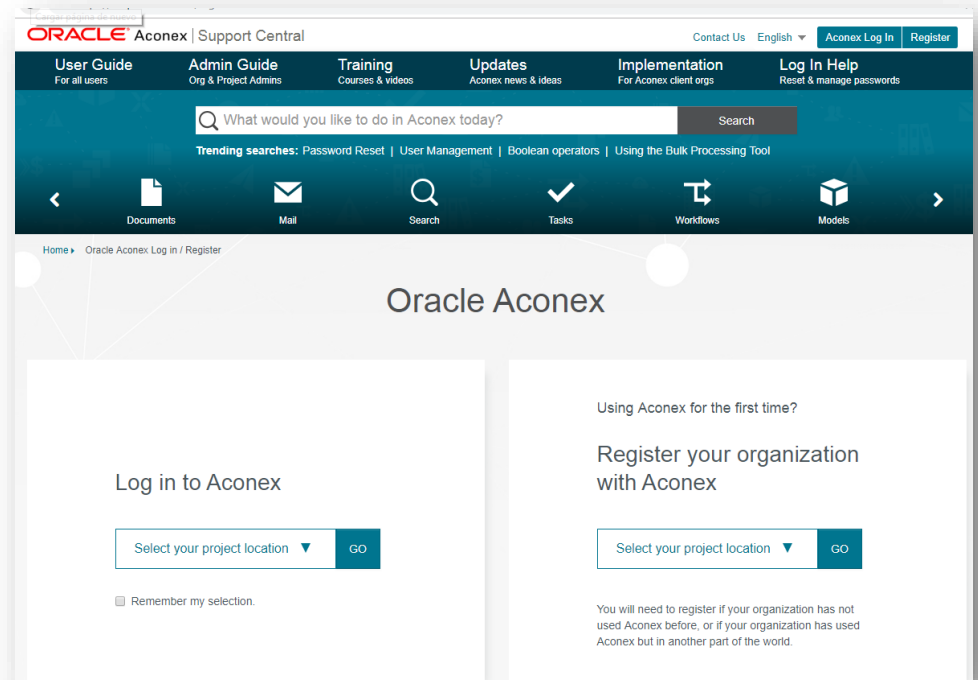
QUÉ ES ACONEX?

- Medio Oficial del Proyecto Quellaveco para la gestión de la información
- Mesa de Partes electrónica del Proyecto



QUÉ ES ACONEX?

- Software en Internet:
<https://us1.aconex.com/Logon>
- Permite ingresar desde cualquier parte del mundo
- Gestión de Información debidamente resguardada
- Ambiente para compartir información



Liderazgo + Innovación



Acceso desde todas las plataformas

Pueden ser consultados 24x7 y desde cualquier lugar



Mejora el proceso de control

Reduce de días a minutos el tiempo de procesamiento de la documentación



Trazabilidad de las operaciones



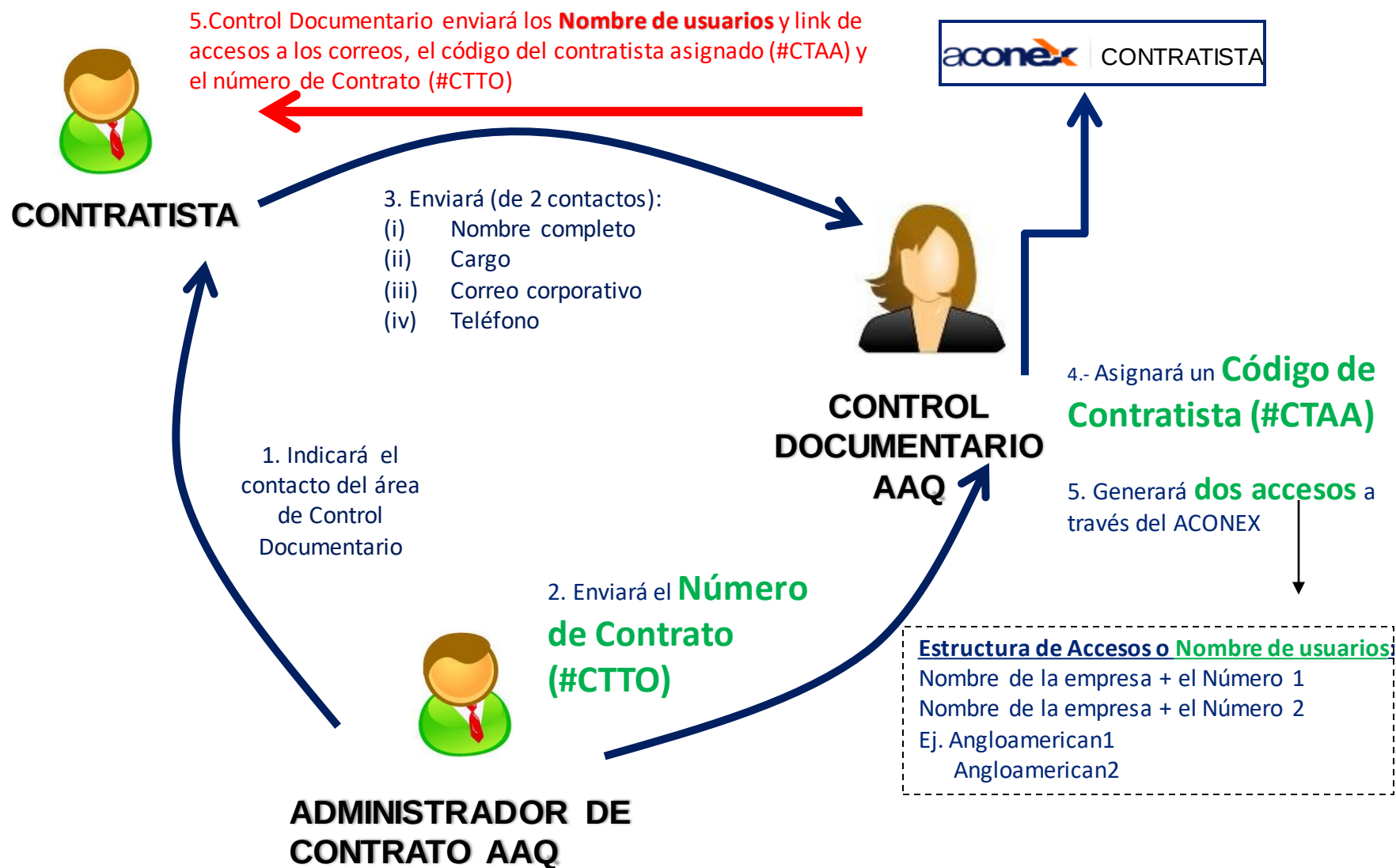
Almacenamiento seguro



Reportes que ayudan a la gestión

2. CÓMO INGRESAR A ACONEX?

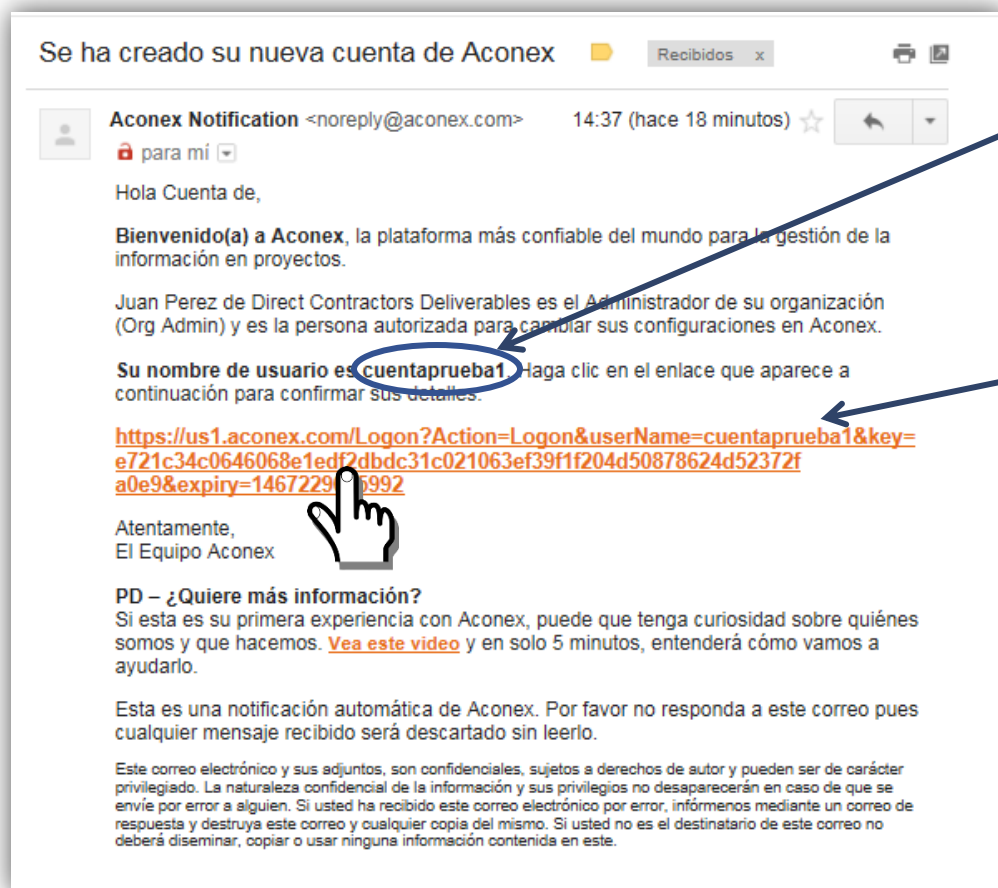
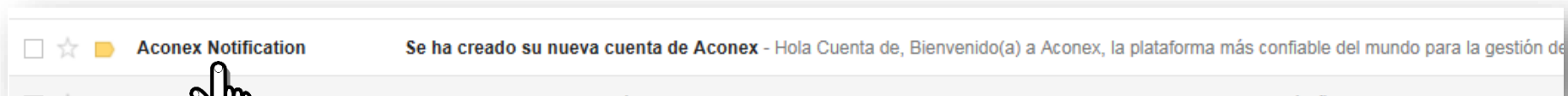
ACCIONES PRELIMINARES



CÓMO INGRESO A ACONEX?

- SE REQUIERE UN USUARIO (Login name o Nombre de Usuario) Y PASSWORD o Contraseña
- ACONEX ENVÍA NOTIFICACIÓN POR OUTLOOK
- INGRESAR EN EL LINK Y SEGUIR LAS INSTRUCCIONES

SEGUIR EL MANUAL N°1 – Pag 19



Nombre de Usuario

Clic en el Link

Colocar Título si lo desea,
revisar correo, actualizar puesto
o posición que ejerce en la
empresa, colocar Contraseña,
elegir pregunta de seguridad y
colocar respuesta de seguridad

aconex

Bienvenido(a) a su nueva cuenta



Podrá entrar al sistema después de que complete los siguientes detalles.

Sus detalles

Título

Primer nombre

Apellidos

Correo electrónico*

Posición*

Seguridad

Contraseña*

Las contraseñas deben tener de 8 a 16 caracteres, con por lo menos 2 letras y 2 números

Confirme su contraseña*

Pregunta de seguridad*

Respuesta*

Guardar**Clic en Guardar**

Ajustar las configuraciones de su cuenta

Peru

Ya entendi.

Co

No

No

Per

Ver

Esp

Do

Tr

Tr

Transmisiones vencidas (0)

Compartidos no leídos (0)

accesos

Enviar

Elemen

Elemen

Borrado

Registr

Carga

¿Necesita

Vaya a asist

Notas recientes

Preguntas

Tours inter

Bienvenido

¿Cómo hacer de proyecto

¿Cómo crear

Bienvenido(a)

 Hola Cuenta de.
Bienvenido(a) Aconex – Ahora puede aprender a...

→ Revisar si tiene tareas pendientes

Crear correos de proyecto

Buscar documentos y planos

Ajustar las configuraciones de su cuenta

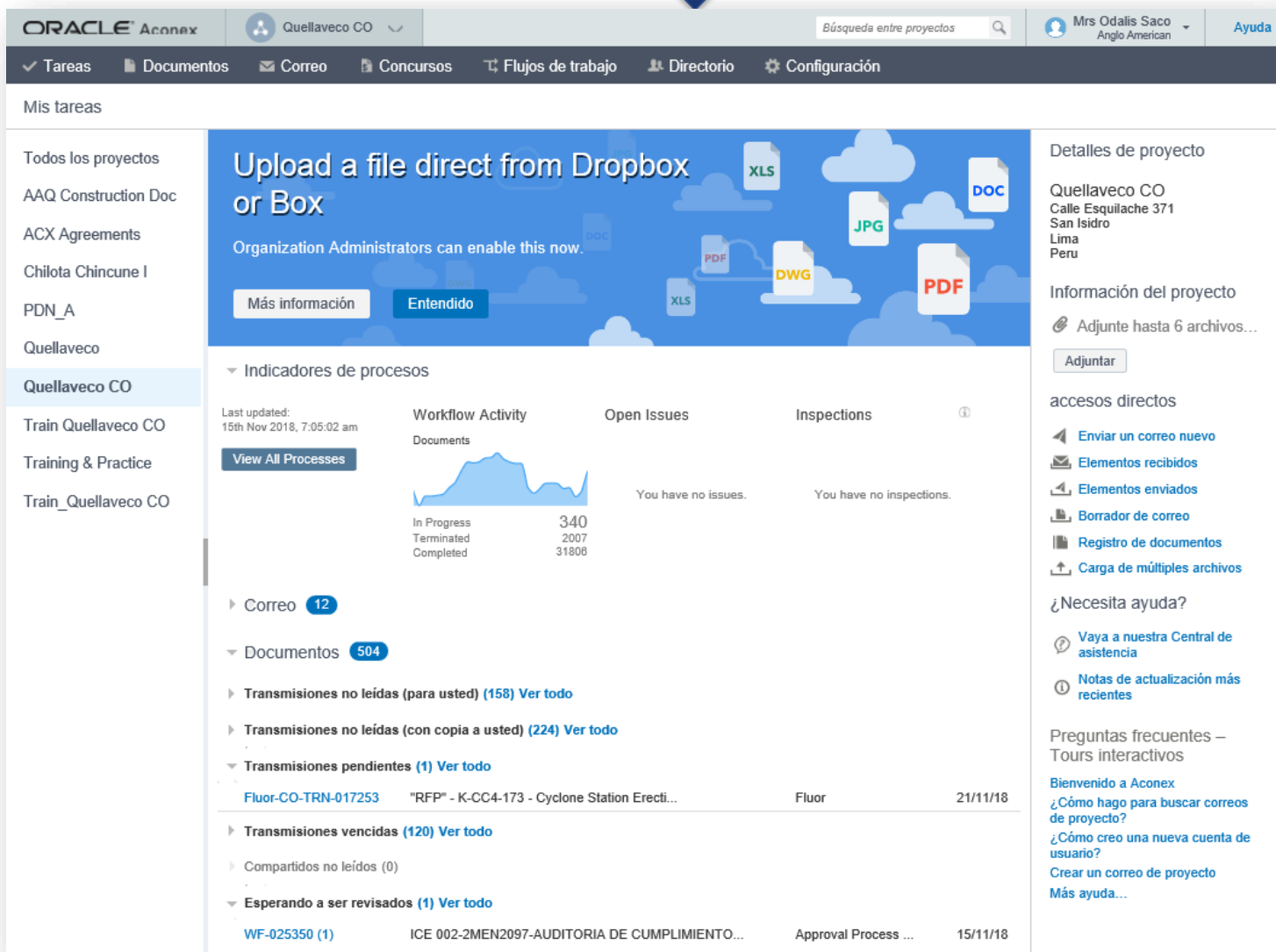
☐ Gracias – Ya sé cómo usar el sistema. No necesito ver esta información

Cerrar

Check

Clic

PANTALLA PRINCIPAL DE ACONEX



ORACLE Aconex | Quellaveco CO | Búsqueda entre proyectos | Mrs Odalis Saco | Ayuda

✓ Tareas | Documentos | Correo | Concursos | Flujos de trabajo | Directorio | Configuración

Mis tareas

Todos los proyectos

- AAQ Construction Doc
- ACX Agreements
- Chilota Chincune I
- PDN_A
- Quellaveco
- Quellaveco CO**
- Train Quellaveco CO
- Training & Practice
- Train_Quellaveco CO

Upload a file direct from Dropbox or Box

Organization Administrators can enable this now.

Más información | Entendido

Indicadores de procesos

Last updated: 15th Nov 2018, 7:05:02 am

Workflow Activity

Documents

View All Processes

In Progress: 340
Terminated: 2007
Completed: 31806

Open Issues

You have no issues.

Inspections

You have no inspections.

► Correo **12**

► Documentos **504**

► Transmisiones no leídas (para usted) (158) [Ver todo](#)

► Transmisiones no leídas (con copia a usted) (224) [Ver todo](#)

► Transmisiones pendientes (1) [Ver todo](#)

Fluor-CO-TRN-017253	"RFP" - K-CC4-173 - Cyclone Station Erecti...	Fluor	21/11/18
► Transmisiones vencidas (120) Ver todo			
► Compartidos no leídos (0)			
► Esperando a ser revisados (1) Ver todo			
WF-025350 (1)	ICE 002-2MEN2097-AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO...	Approval Process ...	15/11/18

Detalles de proyecto

Quellaveco CO
Calle Esquilache 371
San Isidro
Lima
Peru

Información del proyecto

Adjunte hasta 6 archivos...

Adjuntar

accesos directos

- Enviar un correo nuevo
- Elementos recibidos
- Elementos enviados
- Borrador de correo
- Registro de documentos
- Carga de múltiples archivos

¿Necesita ayuda?

- Vaya a nuestra Central de asistencia
- Notas de actualización más recientes

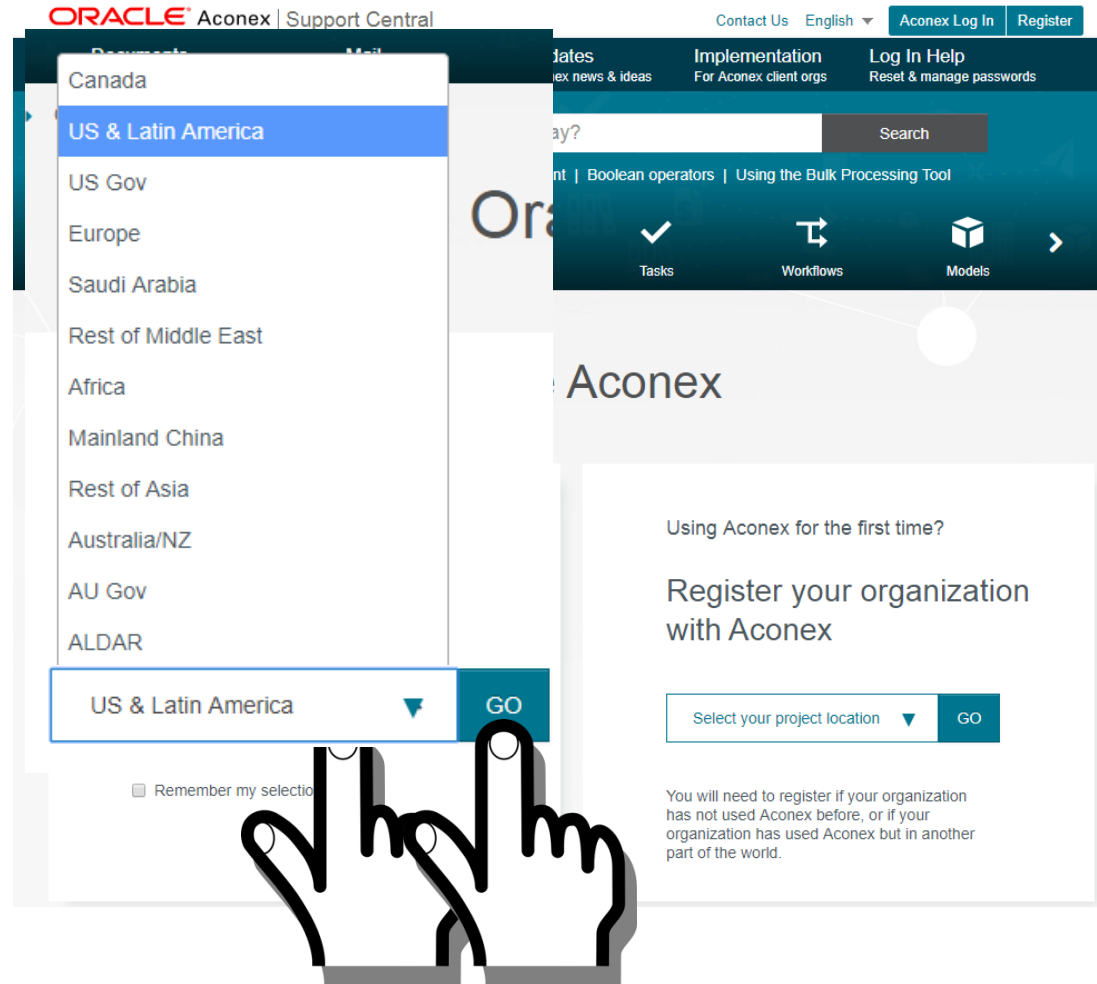
Preguntas frecuentes – Tours interactivos

Bienvenido a Aconex

- ¿Cómo hago para buscar correos de proyecto?
- ¿Cómo creo una nueva cuenta de usuario?
- [Crear un correo de proyecto](#)
- [Más ayuda...](#)

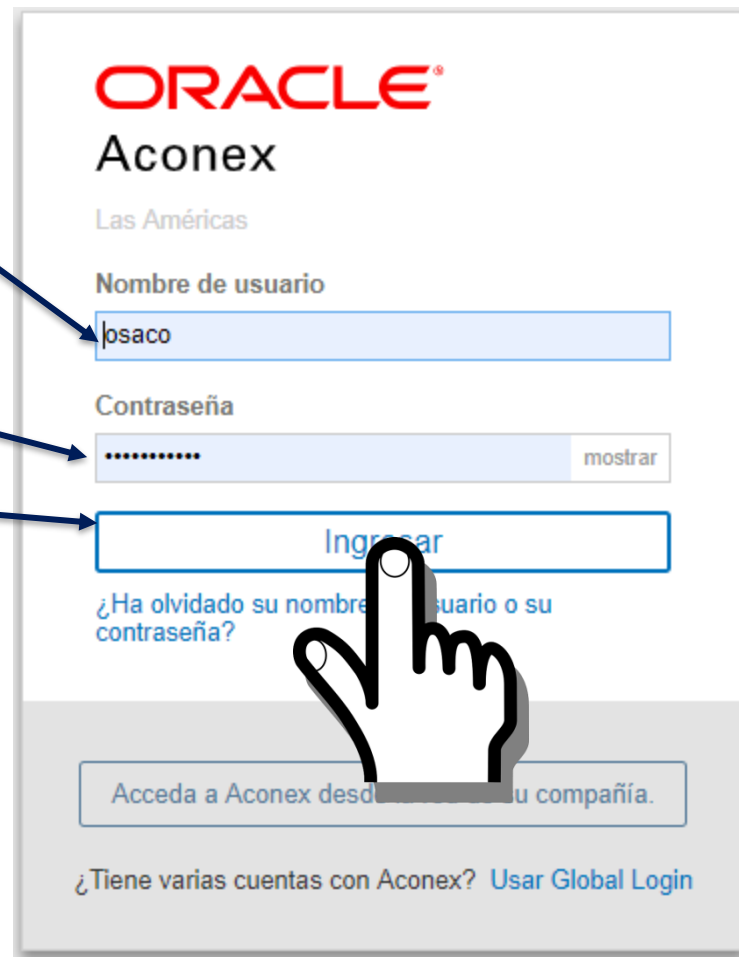
OTRA FORMA DE INGRESAR EN ACONEX - Manual 1A

- **Requisito:** Tener usuario y contraseña creada
- Ingresa a <https://us1.aconex.com/Logon>
- Seleccionar **US & Latin America**
- Clic en botón GO



SEGUIR EL MANUAL N°1A

- Colocar Nombre de Usuario luego Contraseña
- Clic en botón Ingrese
- Recomendación:
Guardar ésta página en Favoritos



ORACLE®
Aconex
Las Américas

Nombre de usuario
osaco

Contraseña
..... mostrar

Ingresar

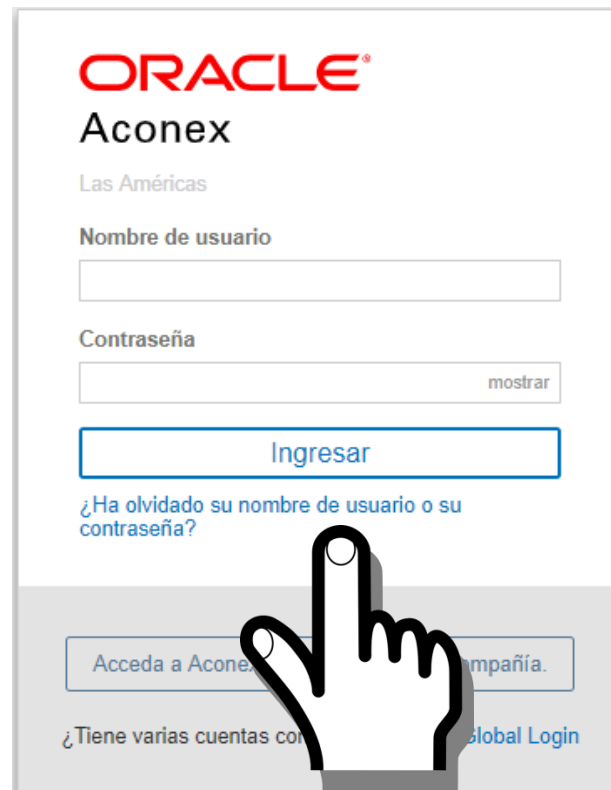
¿Ha olvidado su nombre de usuario o su contraseña?

Acceda a Aconex desde su compañía.

¿Tiene varias cuentas con Aconex? [Usar Global Login](#)

CÓMO HAGO SI ME OLVIDO EL USUARIO Y/O LA CONTRASEÑA PARA INGRESAR AL ACONEX?

1. Clic en el link que dice
“Ha olvidado su
nombre de usuario o
su contraseña?”



ORACLE®
Aconex
Las Américas

Nombre de usuario

Contraseña
 mostrar

Ingresar

[¿Ha olvidado su nombre de usuario o su contraseña?](#)

Acceda a Aconex [Compañía.](#)

[¿Tiene varias cuentas con Global Login](#)



AngloAmerican

CÓMO HAGO SI ME OLVIDO EL USUARIO Y/O LA CONTRASEÑA PARA INGRESAR AL ACONEX?

ORACLE Aconex

Restablecer contraseña

Ingrese su nombre de usuario {0}O{1} su dirección de correo electrónico en los siguientes campos. Recibirá las instrucciones para cambiar su contraseña a vuelta de correo electrónico.

Restablecer contraseña

Nombre de usuario 

O BIEN

Dirección de correo electrónico

Colocar **sólo** el Correo Electrónico

Se mostrará el siguiente mensaje, informando que le llegará un correo electrónico en su bandeja de entrada.

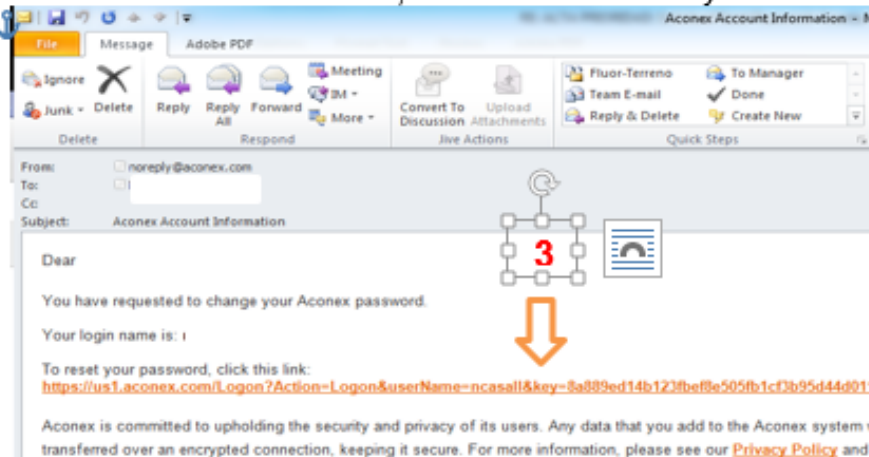
aconex Help

Reset Password

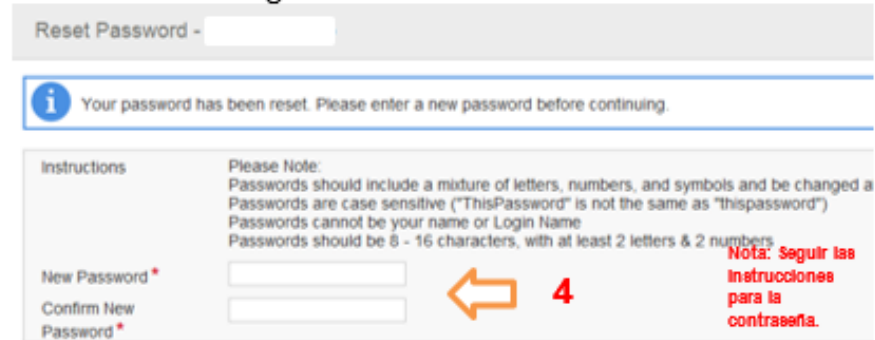
✓ Check the email account associated with your account for instructions on resetting your password.

If you still cannot log in, please contact the administrator at your organization and they can reset the password for you.

Paso 3: Ubicarse en su bandeja de entrada, ubicar el correo electrónico de Aconex: **“Aconex Account Information”**. Abrir el correo electrónico, ubicarse en el **link** y dar **click**.



Paso 4: Ingresará a la siguiente ventana. Ubicarse en la opción **“New Password”** y escriba una nueva contraseña. Luego confirme su contraseña.



Reset Password - [redacted]

i Your password has been reset. Please enter a new password before continuing.

Instructions

Please Note:
Passwords should include a mixture of letters, numbers, and symbols and be changed a
Passwords are case sensitive ("ThisPassword" is not the same as "thispassword")
Passwords cannot be your name or Login Name
Passwords should be 8 - 16 characters, with at least 2 letters & 2 numbers

New Password * [redacted]

Confirm New Password * [redacted]

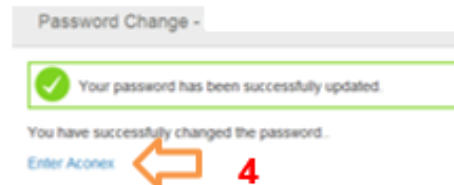
Nota: Seguir las instrucciones para la contraseña.

Luego ubicarse en el botón **“Save”**, ubicado en la parte superior derecha y dar **click**.



Save

Dar click en el botón **“Enter Aconex”** e ingresará a su sesión de Aconex.



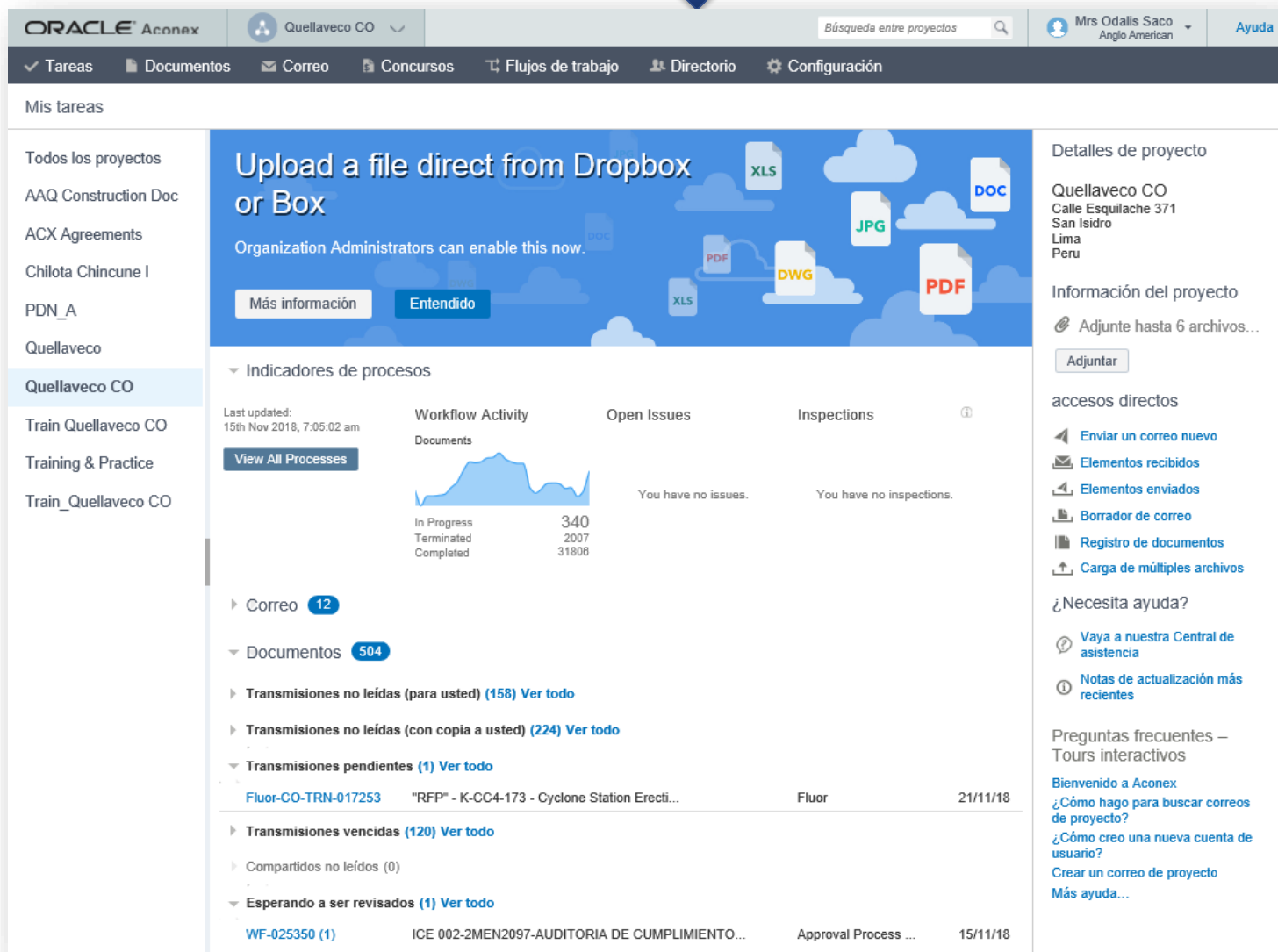
Password Change - [redacted]

✓ Your password has been successfully updated.

You have successfully changed the password.

[Enter Aconex](#)

PANTALLA PRINCIPAL DE ACONEX



ORACLE Aconex | Quellaveco CO | Búsqueda entre proyectos | Mrs Odalis Saco | Ayuda

✓ Tareas | Documentos | Correo | Concursos | Flujos de trabajo | Directorio | Configuración

Mis tareas

Todos los proyectos

- AAQ Construction Doc
- ACX Agreements
- Chilota Chincune I
- PDN_A
- Quellaveco
- Quellaveco CO**
- Train Quellaveco CO
- Training & Practice
- Train_Quellaveco CO

Upload a file direct from Dropbox or Box

Organization Administrators can enable this now.

Más información | Entendido

Indicadores de procesos

Last updated: 15th Nov 2018, 7:05:02 am

[View All Processes](#)

Workflow Activity

Documents



Category	Count
In Progress	340
Terminated	2007
Completed	31806

Open Issues

You have no issues.

Inspections

You have no inspections.

- Correo **12**
- Documentos **504**
 - Transmisiones no leídas (para usted) (158) [Ver todo](#)
 - Transmisiones no leídas (con copia a usted) (224) [Ver todo](#)
 - Transmisiones pendientes (1) [Ver todo](#)

ID	Subject	Status	Due Date
Fluor-CO-TRN-017253	"RFP" - K-CC4-173 - Cyclone Station Erecti...	Fluor	21/11/18
 - Transmisiones vencidas (120) [Ver todo](#)
 - Compartidos no leídos (0)
 - Esperando a ser revisados (1) [Ver todo](#)

ID	Subject	Status	Due Date
WF-025350 (1)	ICE 002-2MEN2097-AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO...	Approval Process ...	15/11/18

Detalles de proyecto

Quellaveco CO
Calle Esquilache 371
San Isidro
Lima
Peru

Información del proyecto

Adjunte hasta 6 archivos...

[Adjuntar](#)

accesos directos

- [Enviar un correo nuevo](#)
- [Elementos recibidos](#)
- [Elementos enviados](#)
- [Borrador de correo](#)
- [Registro de documentos](#)
- [Carga de múltiples archivos](#)

¿Necesita ayuda?

- [Vaya a nuestra Central de asistencia](#)
- [Notas de actualización más recientes](#)

Preguntas frecuentes – Tours interactivos

Bienvenido a Aconex

- [¿Cómo hago para buscar correos de proyecto?](#)
- [¿Cómo creo una nueva cuenta de usuario?](#)
- [Crear un correo de proyecto](#)
- [Más ayuda...](#)

ENCABEZADO DE PANTALLA PRINCIPAL DE ACONEX



Módulos de trabajo

3. PROCESO PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN

CLASE DE INFORMACIÓN A ENVIAR A AAQ

SOLO PARA INFORMACIÓN

- Documentos que sólo son para conocimiento de AngloAmerican
- En ningún caso se esperará respuesta
- Sin embargo queda a discreción de AAQ comentar y devolver

REQUIEREN RESPUESTA

- Documentos que tendrán un proceso interno en AngloAmerican que requerirán de plazo y se espera respuesta
- La respuesta estará dada en función al tipo de documento

DOCUMENTOS A ENVIAR SEGÚN CLASE

CLASE	TIPO DE DOCUMENTO A REGISTRAR	
INFORMATIVO	Cartas Informativas / para conocimiento	Información general
	Reportes Informativos (no correspondientes al EDP)	
	Reporte Diario	
	Reporte Semanal	
	Reporte Mensual	
REQUIEREN RESPUESTA	Cartas que requieren respuesta	Proceso de Estado de Pago
	Etapa 1. Sustento o Informe	
	Etapa 2. Estado de Pago	
	Etapa 3. Factura	
	Planes (Medio Ambiente, Seguridad, Gestión Social, Fatiga, Alcohol y drogas, etc)	Documentos exigidos por el Manual HSE
	Procedimientos	
	Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS)	
	Mapeo de Procesos	
	Matriz IPERC	
	Hojas MSDS	

**REQUERIDO
USAR
FORMATOS
AAQ**



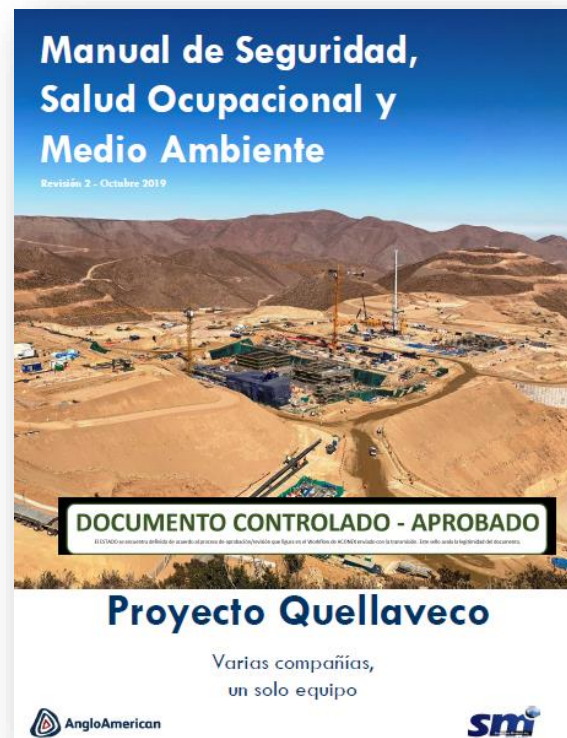
LOGO DEL CONTRATISTA	Tipo de Documento (Procedimiento/Plan/Informe)			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO			
	Contrato: 2.MAY.####	Área: Área que emite el documento	Versión: ##	
		Código: ACONEX		Página: 1 de 2

NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA CONTRATO 2.MAY.#### "Título del Contrato" Tipo de Documento NOMBRE DEL DOCUMENTO				
NRO. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	APROBACIONES	FIRMAS	FECHA
#-#	Tipo de Emisión (Para revisión, construcción, información)	ELABORADO POR: Nombre y Apellido Cargo		dd-mm-aa
		REVISADO POR: Nombre y Apellido Cargo		dd-mm-aa
		REVISADO POR: Nombre y Apellido Cargo		dd-mm-aa
		APROBADO POR: Nombre y Apellido Cargo		dd-mm-aa
		Revisión por AAQSA (Sello Electrónico)		

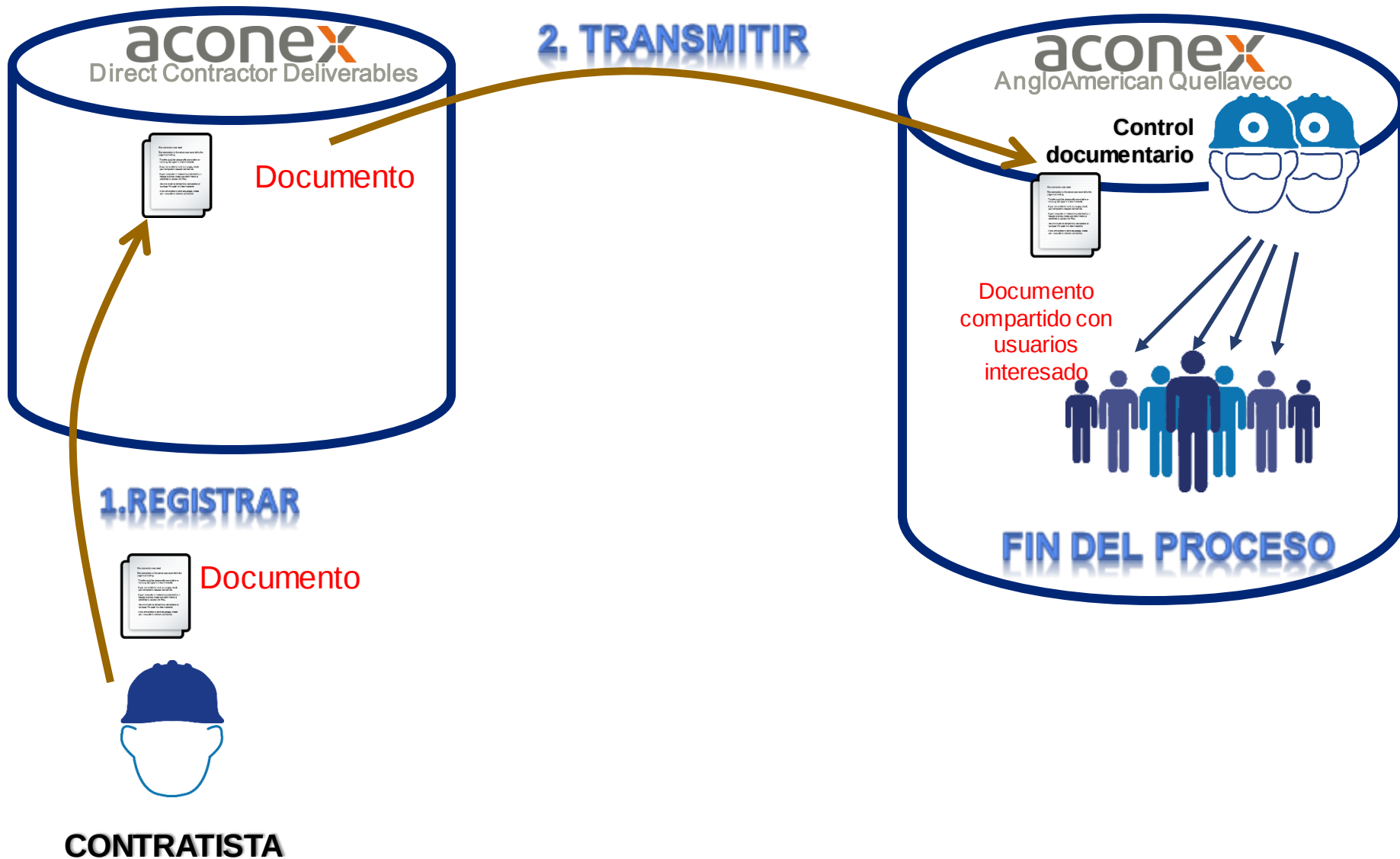
Material de construcción revisado por Sistema ACONEX - En caso de ser información dejar en blanco

FORMATO DE CARÁTULA PARA PLANES, PROCEDIMIENTOS E INFORME TÉCNICO INFORMATIVO*

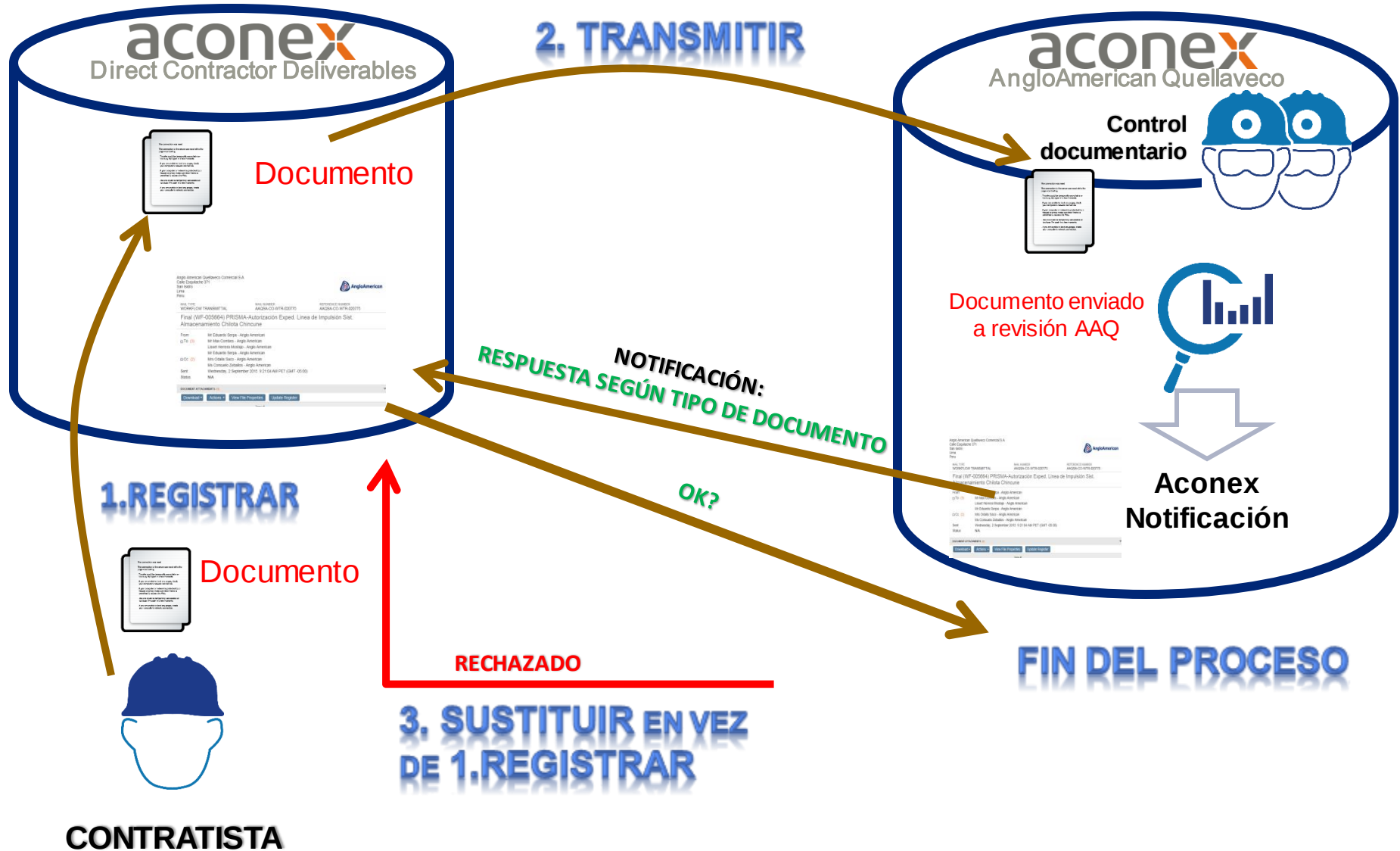
**TODOS LOS
FORMATOS
SE
ENCUENTRAN
EN EL
MANUAL HSE**



PROCESAMIENTO PARA DOCUMENTOS INFORMATIVOS:



PROCESAMIENTO PARA DOCUMENTOS REQUIEREN RESPUESTA :



PASOS PARA ENVIAR INFORMACIÓN POR ACONEX

1.REGISTRAR INFORMACIÓN

- Utilizar el Manual 16C

2.TRANSMITIR REGISTRO

- Utilizar el Manual 17

3.ESPERAR RESPUESTA AAQ (Para aquellos que requieran respuesta)

- De acuerdo al plazo establecido en días útiles

4.SI EL DOCUMENTO ESTA: APROBADO CON COMENTARIOS / RECHAZADO / REVISADO CON COMENTARIOS ENTONCES SUSTITUIR REGISTRO

- Utilizar el Manual 18 de búsqueda y Manual 22 de Sustitución

Cómo registro?

1 (UN) Archivo PDF o varios documentos en formato ZIP

Matriz de Metada Nro 018

Para Registro de Documentos de Gestión, se deberá usar el Manual 016.

Se definen los criterios para registrar los campos, en especial el TITULO

AAQSA-Q1CO-CDO-MTX-00018 Matriz de metadata para r											
Actualizada al 09-01-2020											
Descripción del Documento a Registrar en Español		CARTA	REPORTES VARIOS (No correspondiente al EDP)	REPORTE DIARIO	REPORTE SEMANAL	REPORTE MENSUAL	CARTA (Carta que necesite respuesta de AAQ)	INFORME (Como parte del SUSTENTO de EDP)	DOCUMENTO		
Abreviación PROCESO: A: Aprobación I: Información		LET	RPT	DRPT	WRPT	MRPT	LET	RPT			
DOCUMENTOS CLASE: PARA INFORMACIÓN (No se espera respuesta de AAQ)											
Nro de documento*	CAMPO ACONEX: a	Automático (no se coloca nada)	Automático (no se coloca nada)	Automático (no se coloca nada)	Automático (no se coloca nada)	Automático (no se coloca nada)	Automático (no se coloca nada)	Automático (no se coloca nada)	Automático (no se coloca nada)	Automático (no se coloca nada)	
Revisión*	b	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Título*	c	LET ##### - Nro Contrato - Nro Carta del Contratista, TITULO DE LA CARTA, Nombre CONTRATISTA, Fecha documento	RPT ##### - Nro Contrato, TITULO DEL INFORME, Nombre Contratista, Fecha del documento	DRPT ##### - Nro Contrato - Reporte diario ddmmaaa, Nombre Contratista	WRPT ##### - Nro Contrato - Reporte Semanal correspondiente a la (colocar # de Semana y año), Nombre Contratista, Fecha del documento	MRPT ##### - Nro Contrato - Reporte Mensual del (Colocar Mes y año, Nombre Contratista, Fecha del documento)	LET ##### - Nro Contrato - Nro Carta del Contratista, TITULO DE LA CARTA, Nombre CONTRATISTA, Fecha documento	RPT ##### - Nro Contrato - SUSTENTO del EDP Nro ## - Título del Informe - Nombre CONTRATISTA, Fecha del documento	PST EDP	CONV	
Tipo*	d	Carta	Informe	Reporte Diario	Reporte Semanal	Reporte Mensual	Carta	Informe			
Estatus*	e	Emitido para Información	Emitido para Información	Emitido para Información	Emitido para Información	Emitido para Información	Emitido para Aprobación	Emitido para Aprobación			
Area*	f	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	Seleccionar el Área a la que le están dando el servicio (*)	
EDP Nro:*	g	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Seleccionar el Nro de EDP al que corresponde	Seleccionar el Nro de EDP al que corresponde	
Ubicación/Orden Compra o No Contrato*	h	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	Seleccionar SU Número de Contrato (*)	
Tipo de Moneda*	i	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Seleccionar el Tipo de Moneda	
Originador*	j	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	Seleccionar SU código de Contratista (*)	
Archivo	k	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	Seleccionar el archivo pdf correspondiente	
Monto SIN IGV (0.00) *	l	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Co	
				1 a fecha mas tempral		1 a fecha mas tempral		1 a fecha mas tempral		1 a fecha mas tempral	

AUTONUMERACIÓN DE DOCUMENTOS

- ESTRUCTURA:

**DIRECT-ÁREA-NÚMERO DE CONTRATO- TIPO
DE DOCUMENTO-NÚMERO CORRELATIVO**

Documento	Campo Tipo de Documento en ACONEX	ABREVIATURA
Cartas Informativas / para conocimiento	Carta	LET
Reportes Informativos	Informe	RPT
Reporte Semanal	Reporte Semanal	WRPT
Reporte Mensual	Reportes Mensuales	MRPT
Cartas que requieren respuesta	Carta	LET
Sustento o Informe del EDP	Informe	RPT
Estado de Pago	Estado de Pago	PST
Factura	Factura	ICE
Planes	Plan	PLN
Procedimiento general	Procedimiento	PCD
Procedimiento de Trabajo Seguro	Procedimiento de Trabajo Seguro	PET
Hoja MSDS	Hoja de Seguridad	MSDS

RESPUESTA DE DOCUMENTOS

CLAS E	Documento	Campo Tipo de Documento en ACONEX	ABREVI ATURA	TIPO DE RESPUESTA
INFORMATIVO	Cartas Informativas / para conocimiento	Carta	LET	Ninguna*
	Reportes Informativos	Informe	RPT	Nota (*) Potestativo de AAQ
	Reporte Semanal	Reporte Semanal	WRPT	Ninguna*
	Reporte Mensual	Reportes Mensuales	MRPT	Ninguna*
PARA RESPUESTA	Cartas que requieren respuesta	Carta	LET	Respondido - Para Información
	Sustento o Informe del EDP	Informe	RPT	Aprobado - Aprobado con Comentarios - Rechazado
	Estado de Pago	Estado de Pago	PST	Aprobado - Aprobado con Comentarios - Rechazado
	Factura	Factura	ICE	Aprobado - Aprobado con Comentarios - Rechazado
	Planes	Plan	PLN	Aprobado - Aprobado con Comentarios - Rechazado
	Procedimiento general	Procedimiento	PCD	Revisado sin comentarios - Revisado con comentarios
	Procedimiento de Trabajo Seguro	Procedimiento de Trabajo Seguro	PET	Revisado sin comentarios - Revisado con comentarios
	Hoja de Seguridad	Hoja de Seguridad	MSDS	Recomendado – NO Recomendado

3. PROCESO PARA HOJAS MSDS

REVISIÓN DE BASE DE DATOS

- El proyecto tiene 1800 hojas MSDS aprobadas
- Se debe revisar primero para descargar las que se apliquen
- Descargar y usar las que estén aprobadas



HACH LANGE GmbH

Ficha de datos de seguridad
de acuerdo con el Reglamento (CE) n.º 1907/2006

26601-49 StabCal Formazin Standard; 20 NTU
Código del producto: 2660149

Fecha de revisión: 22.06.2018

Página 1 de 1

SECCIÓN 1. Identificación de la sustancia o la mezcla y de la sociedad o la empresa

1.1. Identificador del producto
26601-49 StabCal Formazin Standard; 20 NTU

1.2. Usos pertinentes identificados de la sustancia o de la mezcla y usos desaconsejados
Uso de la sustancia o de la mezcla:
Análisis del agua

1.3. Datos del proveedor de la ficha de datos de seguridad

Compañía:	HACH LANGE GmbH
Calle:	Waldstättenstr. 11
Población:	D-40549 Düsseldorf
Teléfono:	+49 (0)211 5266-383
Correo elect.:	SOS@hach.com
Página web:	www.de.hach.com
Departamento responsable:	HACH LANGE S.L.U. Edif. Seminario, C/Amador, 10-2ª Pl. E-48160 Derio/Bizkaia Tfno. +34 94 657 33 86 * Fax +34 94 657 33 97 e-Mail: info-es@hach.com

1.4. Teléfono de emergencia:
+34 91 562 04 20 - 24h/365 días - (solo emergencias toxicológicas)

SECCIÓN 2. Identificación de los peligros

2.1. Clasificación de la sustancia o de la mezcla
Reglamento (CE) n.º 1272/2008
Categorías del peligro:

QUÉ HAGO SI NO ENCUENTRO LA HOJA APROBADA?

1. COMPLETAR LA HOJA EXCEL DEL MANUAL HSE
2. COLOCAR EN UN ZIP EL EXCEL COMPLETO Y LA HOJA MSDS
3. REGISTRARLA Y TRANSMITIRLA POR ACONEX PARA APROBACIÓN

CAMPO TITULO

MSDS ##### - Nombre de Fabricante/Proveedor - Nombre del producto químico _Número/código del producto (opcional) _Fecha de publicación del documento (no mayor a 5 años de antigüedad)_Fecha de registro en ACONEX.

1. ESPERAR RESPUESTA

PASOS PARA ENVIAR INFORMACIÓN POR ACONEX

1. REGISTRAR INFORMACIÓN

- Utilizar el Manual 16

2. TRANSMITIR REGISTRO

- Utilizar el Manual 17

3. ESPERAR RESPUESTA AAQ (Para aquellos que requieran respuesta)

- De acuerdo al plazo establecido en días útiles

4. SI EL DOCUMENTO ESTA: APROBADO CON COMENTARIOS / RECHAZADO / REVISADO CON COMENTARIOS ENTONCES SUSTITUIR REGISTRO

- Utilizar el Manual 22 de Sustitución

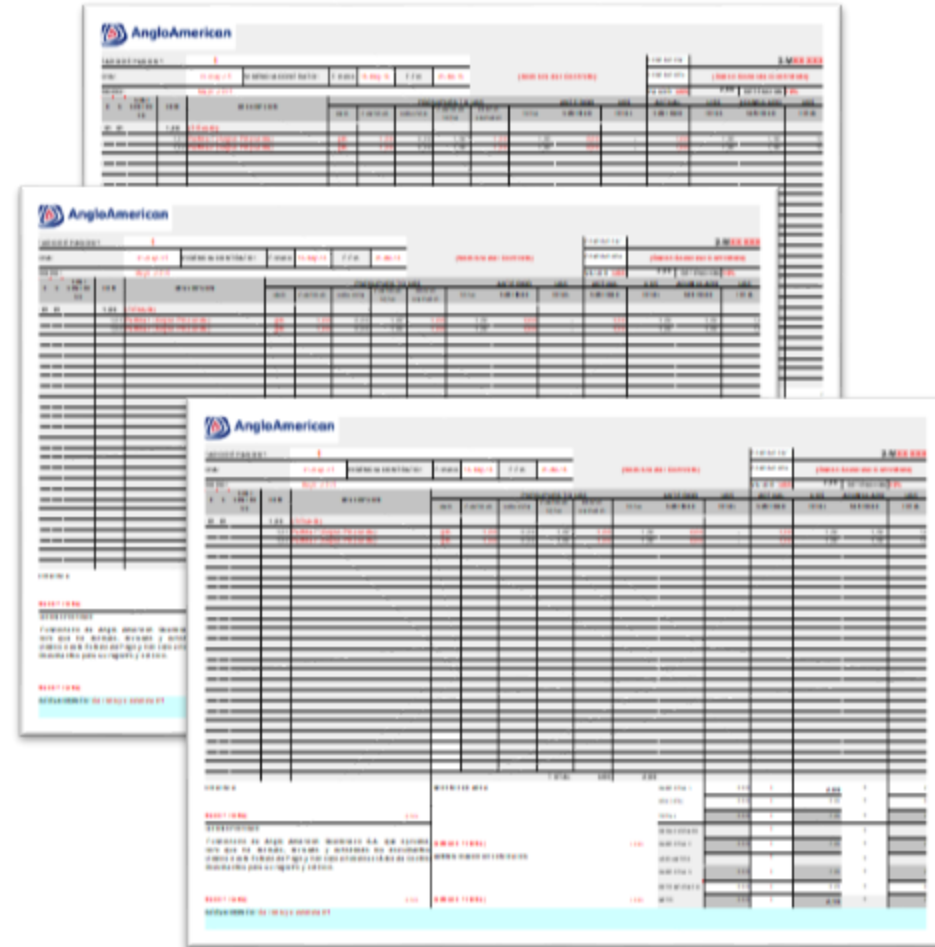
Cómo registro?

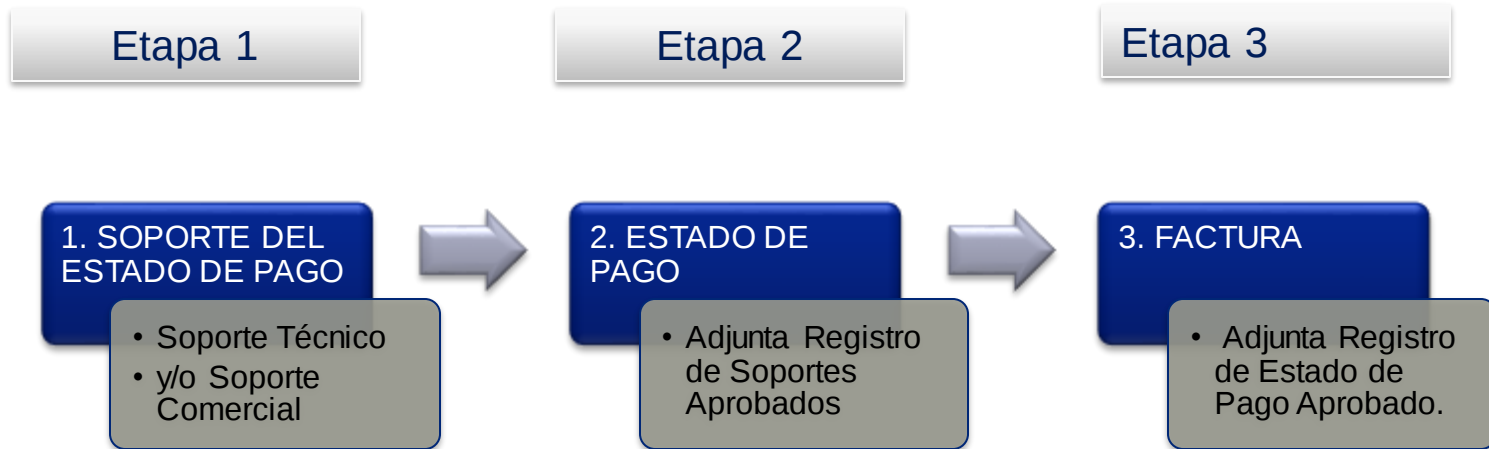
1 (UN) Archivo PDF o varios documentos en formato ZIP

3. PROCESO DE ESTADO DE PAGO

QUÉ ES EL ESTADO DE PAGO?

- Es la forma definida por AngloAmerican para el proceso de pago.
- Se establece un proceso secuencial que debe ser desarrollado por los Contratistas directos de AAQ





PLAZOS de AAQ para responder



QUÉ ES SUSTENTO?

- Es la evidencia del servicio adquirido por AAQ y otorgado por el Contratista
- **Estará dado en coordinación con el usuario AAQ**



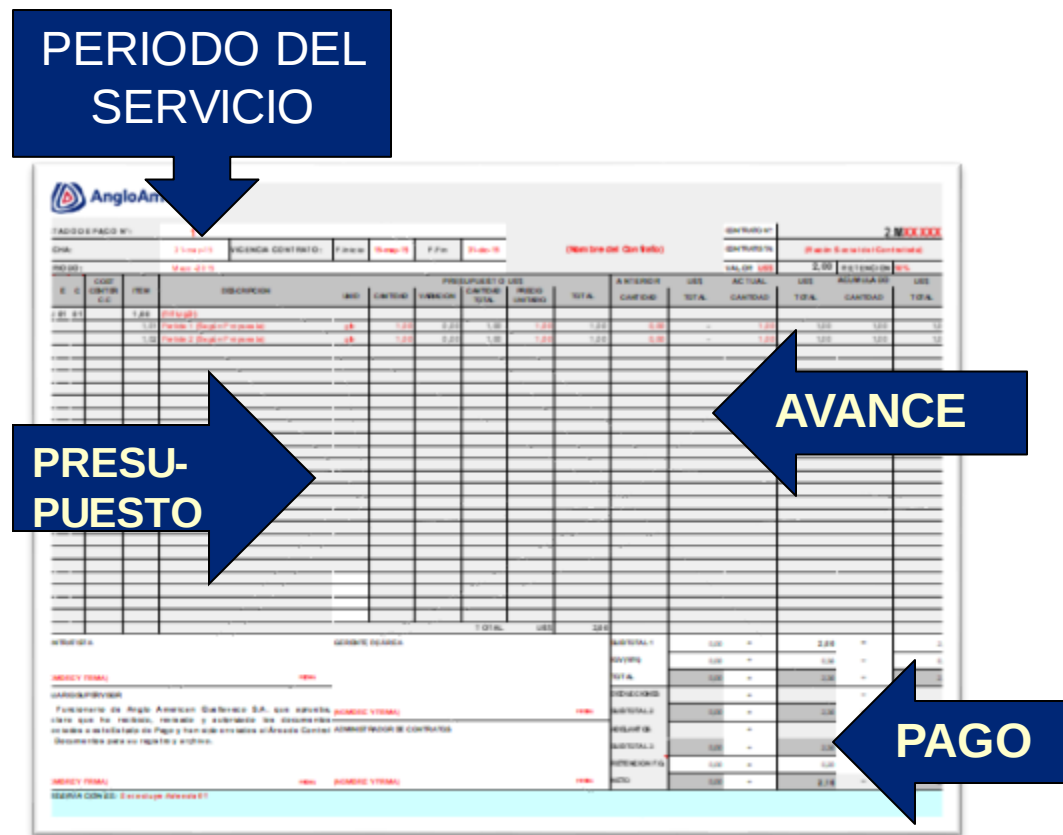
PARTES DEL INFORME



Firmado por el Gerente o Representante
de la Empresa
Firma Electrónica de preferencia

QUÉ ES UN ESTADO DE PAGO?

- Es la forma estructurada (hoja Excel) de identificar el pago de un Contratista en relación a lo realmente ejecutado en el periodo presentado
- Esta confirmación permite al Contratista presentar su factura por el monto aprobado en el EDP
- Excel entregado por el Administrador de Contratos la primera vez con los datos ingresados



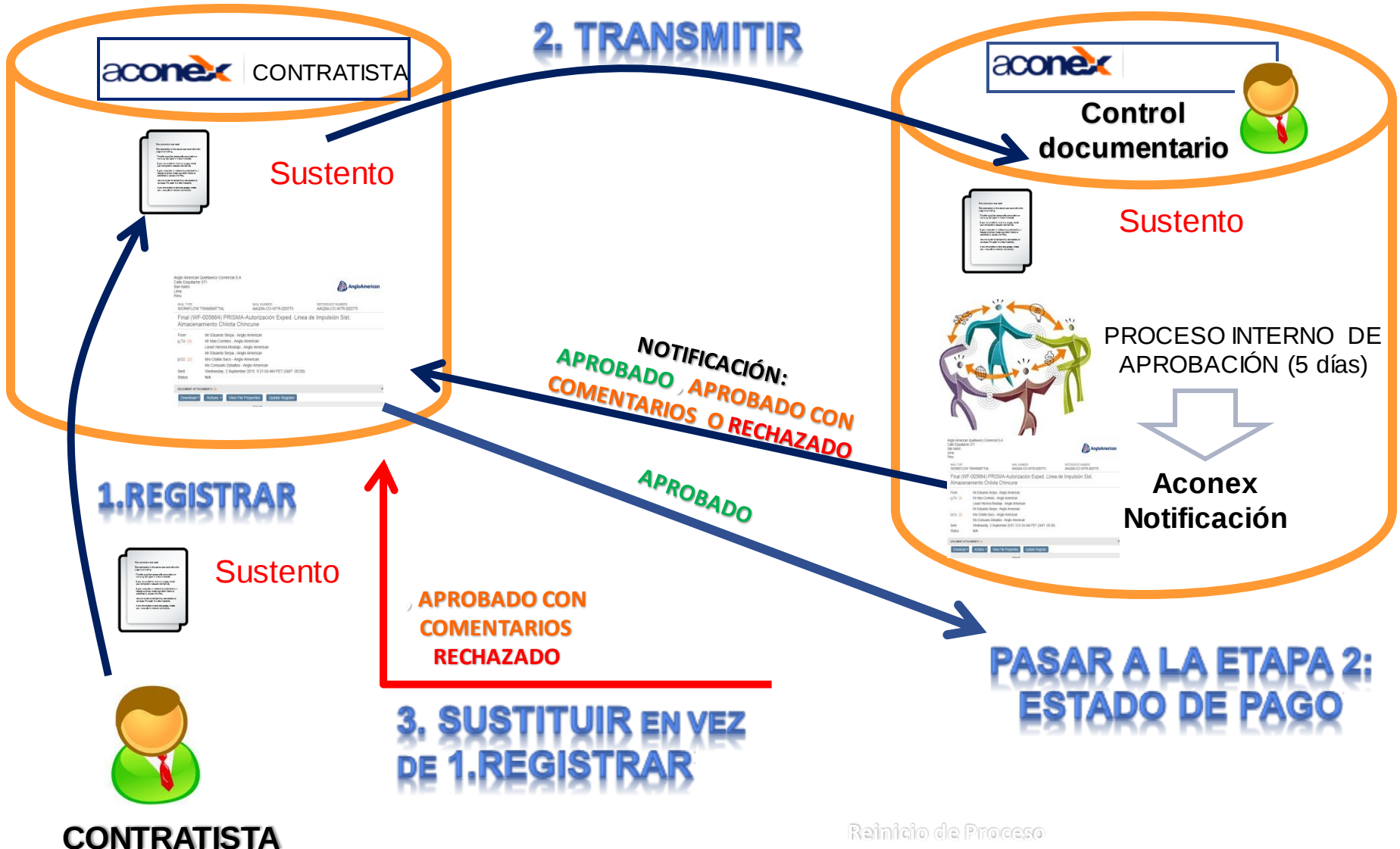
QUÉ ES UNA FACTURA?

- Cuenta en la que se detallan las mercancías compradas o los servicios recibidos, junto con su cantidad y su importe, y que se entrega a quien debe pagarla.
- Es la emisión de Factura física o electrónica
- **El monto sin IGV deberá ser el mismo que el indicado en el Estado de Pago aprobado (en decimales inclusive)**

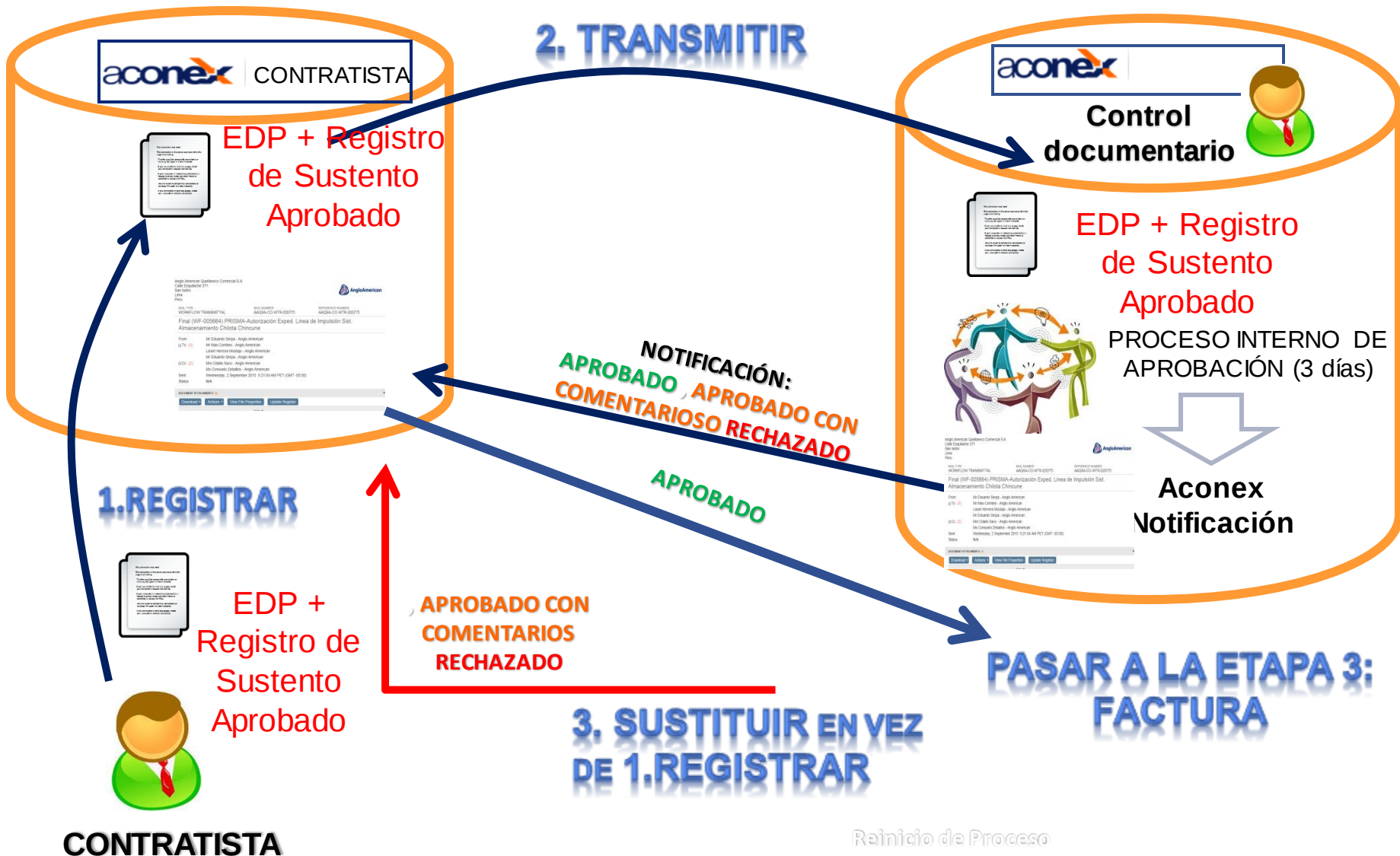
"NOMBRE"		A FACTURA		006.01	
Dirección, teléfono, mail, etc.		C.A.U.C. - REPRESENTACIÓN		☐ IVA ☐ IGV ☐ IOT	
C.U.A. REGISTRADO NÚMERO		C.U.A. P.I. - REPRESENTACIÓN		☐ IVA ☐ IGV ☐ IOT	
SUCO: Domicilio:					
E.R.A.		Rta. FISCAL: ☐		C.U.B.E.I.	
Exoneración de IGV		Código: ☐		Cál. Ex. ☐	
Cant.		Descripción		E. Unit. Precio	

NTRATISTAS S.R.L. CAL. CUMBA ZONA PISO DE PLAZA ALAMEDA MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA				FACTURA ELECTRÓNICA RUC: 1 135 0001-94	
Fecha de Vencimiento : Fecha de Emisión : 30/10/2018 Señor(es) : ANGLo AMERICAN QUELLAVECO S.A. RUC : 20137913250 Dirección del Cliente : CAL. ESQUILACHE 371 PISO 10 LIMA-LIMA-SAN ISIDRO Tipo de Moneda : DOLAR AMERICANO Observación :					
Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario		
1.00	UNIDAD	EDP 06 - 02 MAY 2001 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS	PARA NUEVAS	3.76	
Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : \$ 0.00			Sub Total : \$,009.76 Ventas : \$ 0.00 Anticipos : \$ 0.00 Descuentos : \$ 0.00 Valor Venta : \$,009.76 ISC : \$ 0.00 IGV : \$ 7,581.76 Otros : \$ 0.00 Cargos : \$ 0.00 Otros : \$ 0.00 Tributos : \$ 0.00 Importe : \$,571.52 Total :		
SON: Y NUEVE MIL QUINIENTOS Y UNO Y 52/100 DOLAR AMERICANO					
Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.					

PROCESO PROPUESTO



PROCESO PROPUESTO





PASOS PARA ENVIAR INFORMACIÓN POR ACONEX

1.REGISTRAR INFORMACIÓN

- Utilizar el Manual 16A

2.TRANSMITIR REGISTRO

- Utilizar el Manual 17

3.ESPERAR RESPUESTA AAQ

- De acuerdo al plazo establecido en días útiles

4.SI EL DOCUMENTO ESTA: APROBADO CON COMENTARIOS O RECHAZADO ENTONCES SUSTITUIR REGISTRO

- Utilizar el Manual 18 de búsqueda y Manual 22 de Sustitución

Cómo registro?

Sustento:

1 (UN) Archivo PDF o varios documentos en formato ZIP

Estado de Pago:

ZIP compuesto por Excel y PDF firmado por representante de la empresa

Factura

PDF de la factura emitida

RECORDANDO: EL ORDEN DEL PROCESO ES:

- 1.Registrar el Sustento
- 2.Transmitir el Sustento
- 3.Esperar respuesta del Sustento (dentro de los 5 días hábiles)
- 4.Si está Aprobado, entonces Registrar el Estado de Pago
- 5.Transmitir el Estado de Pago
- 6.Esperar respuesta del Estado de Pago (dentro de los 3 días hábiles)
- 7.Si está Aprobado, entonces Registrar Factura
- 8.Transmitir Factura
- 9.Esperar respuesta de la Factura (al segundo día hábil)
- 10.Si está aprobado entonces seguir las instrucciones de la transmisión
- 11.En los pasos 4, 7, 10 : Si está Aprobado con Comentarios o Rechazado entonces Sustituir el documento de acuerdo a los comentarios indicados y reiniciar en el paso de Transmision

PROCESO DE REGISTRAR

RECOMENDACIÓN:

- TENER LISTO EL ARCHIVO QUE SE VA A ADJUNTAR PARA CADA ETAPA DEL PROCESO

Qué registro?

Sustento:

1 (UN) Archivo PDF o varios documentos en formato ZIP

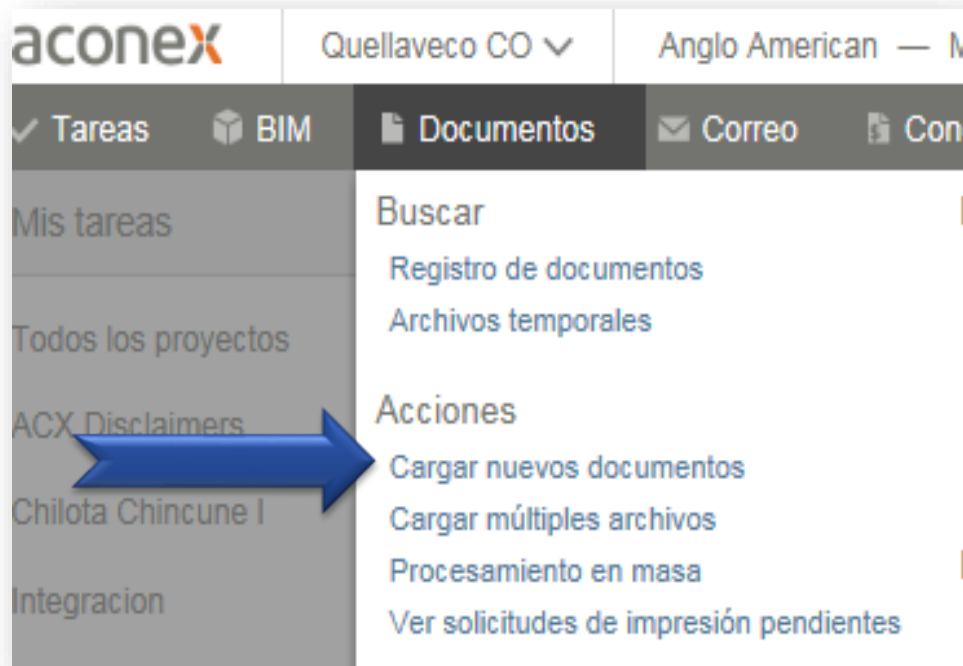
Estado de Pago:

ZIP compuesto por Excel y PDF firmado por representante de la empresa

Factura

PDF de la factura emitida

SEGUIR EL MANUAL N°16 A – PAG. 27



SEGUIR EL MANUAL N°16 A – PAG. 27

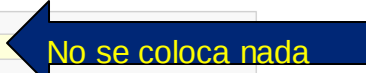
ORACLE Aconex

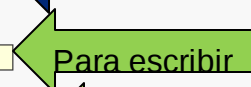
Quellaveco CO

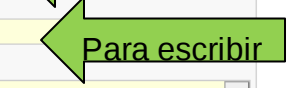
Búsqueda en proyectos

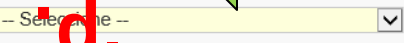
Tareas Documentos Correo Concursos Flujos de trabajo

Cargar documento

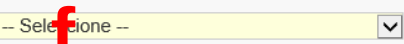
No. de documento * **a.**  No se coloca nada

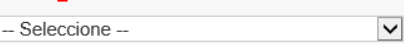
Revisión * **b.**  Para escribir

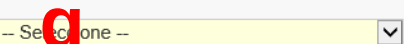
Título * **c.**  Para escribir

Tipo * **d.** 

Estatus * **e.** 

Area * **f.** 

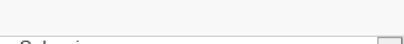
Disciplina **g.** 

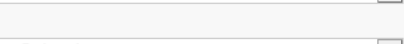
Ubicación/Orden Compra o No Contrato * **h.** 

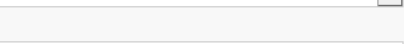
EDP Nro: * **i.** 

Tipo de Moneda * **j.** 

Sistema 

Sub-Sistema 

WBS 

Originador * 

mento

Cargar

información, comuníquese con el Servicio de Asistencia.

Archivo

Cargar archivo desde su ordenador

Ningún archivo ha sido elegido

Arrastre el archivo aquí o [haga clic para cargar](#)

Elegir origen

Tamaño de impresión

Monto SIN IGV (0.00) *

No. Cartas Fluor/Originador

Fecha Documento *

Fecha de Recepción *

Fecha Inicio Servicio EDP *

Fecha Fin Servicio EDP *

Fecha del hito

16 campos
1 sin acción
3 para escribir
12 para seleccionar

SEGUIR EL MANUAL N°16 A – PAG. 27

Documentos | Correo | Concursos | Flujos de

documento

No. de documento *	-- Asignado automáticamente --
Revisión *	0 REV. 0
Título *	RPT 001_2MAY9999_Sustento del EDP 001 Título
Tipo *	Informe Tipo doc
Estatus *	Emitido para aprobacion EMITIDO PARA APROBACIÓN
Area *	Control de Documentos Área usuaria
Disciplina	-- Seleccione --
Ubicación/Orden Compra o No Contrato *	Y2.MAY.9999 N° Contrato
EDP Nro: *	001 N° EDP
Tipo de Moneda *	N/A Moneda
Sistema	-- Seleccione --
Sub-Sistema	-- Seleccione --
WBS	
Originador *	xx Prueba SA CÓDIGO DE CONTRATISTA

Cargar documento

Cargar

Archivo

Cargar archivo desde su ordenador

 Sustento de prueba EDP nro 1.pdf **BUSCAR ARCHIVO**

 Arrastre el archivo aquí o haga clic para cargar

Elegir origen ▼

Tamaño de impresión

Monto SIN IGV (0.00) *

0.00 **Monto**

No.Cartas Fluor/Originador

Fecha Documento *

18/06/2019 

FECHA DEL DOCUMENTO

Fecha de Recepcion *

18/06/2019 

HOY

Fecha Inicio Servicio EDP *

18/06/2019 

Fecha de inicio de servicio

Fecha Fin Servicio EDP *

18/06/2019 

Fecha de fin del EDP

Fecha del hito



CONSIDERACIONES PARA EL CAMPO TÍTULO

FASE	ACRÓNIMO	CAMPO TÍTULO	
SUSTENTO	RPT	RPT 0001_2MAY2999_Sustento del EDP Nro 1 _Empresa ABCD del mes de Abril del 2019_Informe de Avance de los trabajos ejecutados en campo que incluye resultados de laboratorio	LAS 3 FASES ASOCIADAS AL NÚMERO DE ESTADO DE PAGO
ESTADO DE PAGO	PST	PST 0001_2MAY2999_ EDP Nro 1 _Empresa ABCD del mes de Agosto del 2019	
FACTURA	ICE	ICE 0001_2MAY2999_Factura Nro 12345_ EDP Nro 1 _Empresa ABCD del mes de Agosto del 2019	

SEGUIR EL MANUAL N°16 A – PAG. 27

Documento cargado exitosamente

✓ El siguiente documento ha sido cargado en el registro de su organización: **DIRECT-CDO-2MAY9999-RPT-0001**

Siguientes pasos...

Transmitir el documento
Las otras organizaciones no pueden ver los documentos hasta que no se les envíen

Cargar otro documento
Use los mismos datos para cargar otro documento

Tareas relacionadas

- [Ver en el registro de documentos](#)
Podrá iniciar un flujo de trabajo, sustituir un documento y utilizar el visualizador

AUTONUMERACIÓN

Cerrar

AUTONUMERACIÓN:

ESTRUCTURA GENERAL:

**DIRECT-ÁREA-NÚMERO DE CONTRATO-
TIPO-NÚMERO CORRELATIVO**

1. PARA SUSTENTO:

EJ. DIRECT-SEG-2MAY0904-RPT-0001

2. PARA ESTADOS DE PAGO:

EJ. DIRECT-SEG-2MAY0904-PST-0001

Nota: El número del Estado de Pago deberá ser igual al que se está enviando

3. PARA FACTURA:

EJ. DIRECT-SEG-2MAY0904-ICE-0001

PROCESO DE TRANSMITIR

DOS FORMAS:**Forma 1: INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE REALIZAR EL REGISTRO****TRANSMITIENDO SUSTENTO DE EDP**

Documento cargado exitosamente

✓ El siguiente documento ha sido cargado en el registro de su organización: **DIRECT-CDO-2MAY9999-RPT-0001**

Siguientes pasos...

Transmitir el documento
Las otras organizaciones no pueden ver los documentos hasta que no se les envíen

Cargar otro documento
Use los mismos datos para cargar otro documento

Tareas relacionadas

- [Ver en el registro de documentos](#)
Podrá iniciar un flujo de trabajo, sustituir un documento y utilizar el visualizador

Cerrar

AUTONUMERACIÓN

CLICK AQUI

Para

Se encontraron varios términos que contienen control. Seleccione el destinatario de esta lista.

Control Documentario AAQSA

Monitoreo Control Proyectos - AAQSA

¿No es ninguno de los anteriores? [Elimine](#) la lista e inténtelo de nuevo

CC

Directorio

Motivo de emisión *

<Selecione>

Solicitar respuesta

-- Seleccione --

Asunto *

Detalles

Nota Importante:

-- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO	NO. DE DOCUMENTO	REVISIÓN	FECHA DE RECEPCION	TÍTULO	ESTATUS	ELIMINAR
! 	DIRECT-CDO-2MAY9999-RPT-0002	0	18-jun-2019	RPT 001_2MAY9999_Sustento del EDP 001	Emitido para aprobacion	

Mensaje

Seleccione un texto automático

Seleccione una firma

Fuente

Ta...

B

I

U

A-

A+

Más...

**PARA:
CONTROL (ENTER)**

ELEGIR CONTROL DOCUMENTARIO AAQSA

Adjuntar ▾

Opciones

Vista preliminar

Guardar como Borrador

Enviar

Para

Directorio

Mrs Odalis Saco - Anglo American

ELIMINAR

Sr. Elvis Tapia - Anglo American

Sr. Jorge Gallardo - Anglo American

**PARA:
ELVIS TAPIA
JORGE GALLARDO
ODALIS SACO**

CC

Directorio

Motivo de
emisión *

Issued for Approval

**ISSUED FOR
APPROVAL**

Solicitar
respuesta

-- Seleccione --

Asunto *

RPT 001_2MAY9999_Sustento del EDP 001

**DOCUMENTO QUE SE ENVÍA (copiar y pegar el Título
del documento)**

Detalles

Nota
Importante:

-- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO	NO. DE DOCUMENTO	REVISIÓN	FECHA DE RECEPCION	TÍTULO	ESTATUS	ELIMINAR
! 	DIRECT-CDO-2MAY9999-RPT-0002	0	18-jun-2019	RPT 001_2MAY9999_Sustento del EDP 001	Emitido para aprobacion	

Mensaje

Seleccione un texto automático ▾

Seleccione una firma ▾

Verdana ▾

12 ▾

B

I

U

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

Estimados,

Se les envía el adjunto para aprobación

Gracias

Gerente General

MENSAJE

Enviar como público

Para

COPIA IMPRESA ELIMINAR

Ms Jimena Cabezas - Anglo American ☐ ✖

Mrs Odalis Saco - Anglo American ☐ ✖

CC

Motivo de emisión * Issued for Approval

Solicitar respuesta -- Seleccione --

Asunto * Sustento de EDP

Detalles

Tipo de Devolución -- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO NO. DE DOCUMENTO REVISIÓN FECHA DE RECEPCIÓN TÍTULO ESTATUS ELIMINAR

!  DIRECT-ENV-2MAY9999- 0 05-sep-2016 Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016 Emitido para aprobacion ✖

Mensaje

El correo contiene archivos confidenciales adjuntos.

! ¿Enviar correo como Confidencial?

El correo contiene uno o varios archivos confidenciales adjuntos.

¿Quiere...

Enviar como Confidencial Enviar como Público Cancelar



Anglo American Quellaveco S.A.
Calle Esquillache 371
San Isidro
Lima
Peru

Direct Contractors Deliverables
MOQUEGUA
MOQUEGUA
Peru
Tel. +51 1 976388966

TIPO DE CORREO
Transmisión

NÚMERO DE CORREO
DiConDel-TRN-002500

NÚMERO DE REFERENCIA
DiConDel-TRN-002500

Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016

De Juan Perez - Direct Contractors Deliverables
▶ Para (2) Ms Jimena Cabezas - Anglo American (y 1 más...)
Enviado lunes 5 de septiembre de 2016 9:58:11 PM PDT (GMT -07:00)
Motivo Issued for Approval
Estatus N/A

▼ DETALLES

Tipo de Devolución

▼ 📎 DOCUMENTOS ADJUNTOS (1)

Descargar ▼

Acciones ▼

Ver propiedades del archivo

(0 seleccionados)

☐	Archivo	No. de documento	Revisión	Fecha de Recepcion	Título	Estatus
☐ ! 📄 ↻		DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	0	05-sep-2016	Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016	Emitido para aprobacion

▼ MENSAJE

Estimados,
Adjunto al presente el sustento de la referencia para su aprobación
Gracias por su atención
Saludos
Administrador Empresa Prueba

DOS FORMAS:

Forma 2: CUANDO YA SE TIENE EL REGISTRO CREADO

Documentos

Archivos temporales

No. de documento		Título	
Tipo	-- Seleccione --	Area	-- Seleccione --
Estatus	-- Seleccione --	Revisión	
CWP / Sistema		WBS	
Originador		No. Cartas Fluor/Originador	
Supplier Doc Number		Disciplina	-- Seleccione --
Ubicación/Orden Compra o No Contrato	Y2.MAY.0621	EDP Nro:	-- Seleccione --
Tipo de Moneda	-- Seleccione --	Estatus de revisión	
Rango de fechas	-- Seleccione --		

[Añada otra fecha de búsqueda](#)

☐ Incluir contenido dentro de los archivos

Buscar

Limpiar todo

☐ Mostrar historial del documento
 Organizar por

No. de documento

Mostrar

100

 por página

Añadir/Eliminar Columnas

Transmitir ▾ Herramientas ▾ Informes ▾

1 - 67 de 67 documentos (0 seleccionados)

☐	Archivo ▾	No. de documento ▲	Título	Revisión ▾	Estatus ▾	Area ▾	Fecha de modificación ▾	Fecha de Recepcion ▾	Tipo ▾	Tamaño ▾	Bloquear
☐		AAQSA-CON-2MAY0621-CON-0001	2MAY0621 - TRANSPORTES HALCON S.R.L. - CONTRATO	0	Para información	Contratos	01-jul-2015	01-jul-2015	Contrato	7,8 MB	
☐		AAQSA-CON-2MAY0621-MOD-0001	2MAY0621 - TRANSPORTES HALCON SRL - ADENDA 1	0	Para información	Contratos	01-jul-2015	01-jul-2015	Modification Order	508,8 KB	
☐		AAQSA-CON-2MAY0621-MOD-0002	2MAY0621 - TRANSPORTES HALCON SRL - ADENDA 2	0	Para información	Contratos	01-jul-2015	01-jul-2015	Modification Order	269,3 KB	
☐		AAQSA-CON-2MAY0621-MOD-0003	2MAY0621 - TRANSPORTES HALCON SRL - ADENDA 3	0	Para información	Contratos	01-jul-2015	01-jul-2015	Modification Order	94,2 KB	

Y2.MAY.0483

DOS FORMAS:

Forma 2: CUANDO YA SE TIENE EL REGISTRO CREADO

Super Search **COLOCAR NOMBRE DE REGISTRO**

☐ Show Document History Sort Show per page [Add/Remove Columns](#) [Clear](#) [Search](#)

[Transmitir](#) [Tools](#) [Reports](#)

[Transmitir](#) [Herramientas](#) [Informes](#)

Crear transmisiones **CLIC**

Actualizar automáticamente documentos transmitidos

Crear transmisiones de concurso

Actualizar automáticamente documentos de concurso transmitidos

Iniciar flujos de trabajo

Created By	Organization	Date Modified	Input Date	Type	Size	Lock
	American	24/06/2015	07/01/2015	Request for Contract Action	650.5 KB	
	American	02/09/2015	02/12/2014	Overtime	82.3 KB	
	American	02/09/2015	03/12/2014	Report	82.3 KB	
	American	02/09/2015	19/02/2015	Payment Statement	82.3 KB	

2MAY907-LOR-0001 Approval

CLIC

Para

Se encontraron varios términos que contienen control. Seleccione el destinatario de esta lista.

Control Documentario AAQSA

Monitoreo Control Proyectos - AAQSA

¿No es ninguno de los anteriores? [Elimine](#) la lista e inténtelo de nuevo

CC

Directorio

Motivo de emisión *

<Seleccione>

Solicitar respuesta

-- Seleccione --

Asunto *

Detalles

Nota Importante:

-- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO	NO. DE DOCUMENTO	REVISIÓN	FECHA DE RECEPCION	TÍTULO	ESTATUS	ELIMINAR
! 	DIRECT-CDO-2MAY9999-RPT-0002	0	18-jun-2019	RPT 001_2MAY9999_Sustento del EDP 001	Emitido para aprobacion	

Mensaje

Seleccione un texto automático

Seleccione una firma

Fuente

Ta...

B

I

U

A-

A+

Más...

PARA:
CONTROL (ENTER)

ELEGIR CONTROL DOCUMENTARIO AAQSA

Adjuntar ▾

Opciones

Vista preliminar

Guardar como Borrador

Enviar

Para

Directorio

Mrs Odalis Saco - Anglo American

ELIMINAR

Sr. Elvis Tapia - Anglo American

Sr. Jorge Gallardo - Anglo American

☐

CC

Directorio

Motivo de emisión*

Issued for Approval

Solicitar respuesta

-- Seleccione --

Asunto*

RPT 001_2MAY9999_Sustento del EDP 001

Detalles

Nota Importante:

-- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO	NO. DE DOCUMENTO	REVISIÓN	FECHA DE RECEPCION	TÍTULO	ESTATUS	ELIMINAR
! 	DIRECT-CDO-2MAY9999-RPT-0002	0	18-jun-2019	RPT 001_2MAY9999_Sustento del EDP 001	Emitido para aprobacion	

Mensaje

Seleccione un texto automático ▾

Seleccione una firma ▾

Verdana ▾

12 ▾

B

I

U

A

A























































































Más...

Estimados,

Se les envía el adjunto para aprobación

Gracias

Gerente General

MENSAJE

Enviar como público

Para

COPIA IMPRESA ELIMINAR

Ms Jimena Cabezas - Anglo American ☐ ✖

Mrs Odalis Saco - Anglo American ☐ ✖

CC

Motivo de emisión * Issued for Approval

Solicitar respuesta -- Seleccione --

Asunto * Sustento de EDP

Detalles

Tipo de Devolución -- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO NO. DE DOCUMENTO REVISIÓN FECHA DE RECEPCIÓN TÍTULO ESTATUS ELIMINAR

!  DIRECT-ENV-2MAY9999- 0 05-sep-2016 Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016 Emitido para aprobacion ✖

Mensaje

El correo contiene archivos confidenciales adjuntos.

! ¿Enviar correo como Confidencial?

El correo contiene uno o varios archivos confidenciales adjuntos.

¿Quiere...

Enviar como Confidencial

Enviar como Público

Cancelar



Anglo American Quellaveco S.A.
Calle Esquillache 371
San Isidro
Lima
Peru

Direct Contractors Deliverables
MOQUEGUA
MOQUEGUA
Peru
Tel. +51 1 976388966

TIPO DE CORREO
Transmisión

NÚMERO DE CORREO
DiConDel-TRN-002500

NÚMERO DE REFERENCIA
DiConDel-TRN-002500

Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016

De Juan Perez - Direct Contractors Deliverables
▶ Para (2) Ms Jimena Cabezas - Anglo American (y 1 más...)
Enviado lunes 5 de septiembre de 2016 9:58:11 PM PDT (GMT -07:00)
Motivo Issued for Approval
Estatus N/A

▼ DETALLES

Tipo de Devolución

▼ DOCUMENTOS ADJUNTOS (1)

Descargar ▼

Acciones ▼

Ver propiedades del archivo

(0 seleccionados)

☐	Archivo	No. de documento	Revisión	Fecha de Recepcion	Título	Estatus
☐ !  		DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	0	05-sep-2016	Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016	Emitido para aprobacion

▼ MENSAJE

Estimados,
Adjunto al presente el sustento de la referencia para su aprobación
Gracias por su atención
Saludos
Administrador Empresa Prueba

ESPERAR RESPUESTA DE AAQ



TRANSMITTA L DE RESPUESTA

COMUNICACIÓN AL CORREO CORPORATIVO DEL USUARIO



martes 06-09-2016 0:19

Odalís Saco <auto-reply-us1@aconex.com>

AAQSA-CO-TRN-011323: RE: Final (WF-011098) Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016 ACNXREF<fWQFEqISE6fZTH6sKyt

☐ Saco Herrera, Odalis Gianina

Ha recibido un nuevo **Transmisión: AAQSA-CO-TRN-011323**

Proyecto: Quellaveco CO

Tipo: Transmisión

Número de correo: AAQSA-CO-TRN-011323

Para: Juan Perez, Direct Contractors Deliverables

CC: Mrs Odalis Saco, Anglo American

De: O Saco, Anglo American

Enviado: 06-sep-2016 12:19:03 AM PET (GMT -05:00)

Motivo: Return to Requirement

Estatus: N/A

Asunto: RE: Final (WF-011098) Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016

Tipo de Devolución:

Estimados,

Adjunto al presente el SUSTENTO debidamente APROBADO

Favor REGISTRAR y TRANSMITIR el ESTADO DE PAGO correspondiente así como también adjuntar el presente Registro de sustento aprobado

Gracias por su atención

De: O Saco

Enviado: 06-sep-2016 12:17:40 AM PET (GMT -05:00)

Para: Odalis Saco

Número de correo: AAQSA-CO-WTR-037692

Asunto: Final (WF-011098) Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016

Historial de revisión del flujo de trabajo

Se ha finalizado el proceso de los documentos adjuntos en el flujo de trabajo "Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016", estos son los resultados:

Esta transmisión ha sido generada automáticamente

Doc No	Paso	Participante	Resultado del proceso de revisión	Comentarios
DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	Approval Process - User/Supervisor	O Saco	Aprobado	
	Document Control	O Saco	Aprobado	

Document Control

O Saco

Aprobado

Documento cargado

No. de documento	Revisión	Título	Estatus	Nombre del archivo
DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	0	Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016	Aprobado	INFORME DE SUSTENTO DEL EDP PARA EMPRESA PRUEBA agosto 2016.pdf

Su Registro de documentos se ha actualizado automáticamente para incluir las modificaciones.

Esta es una notificación automática enviada por **Aconex**.

Para responder a este mensaje, haga clic en el botón **Responder** en su programa de correo electrónico o bien [Vea este correo en el sistema Aconex](#). No edite la línea del asunto.

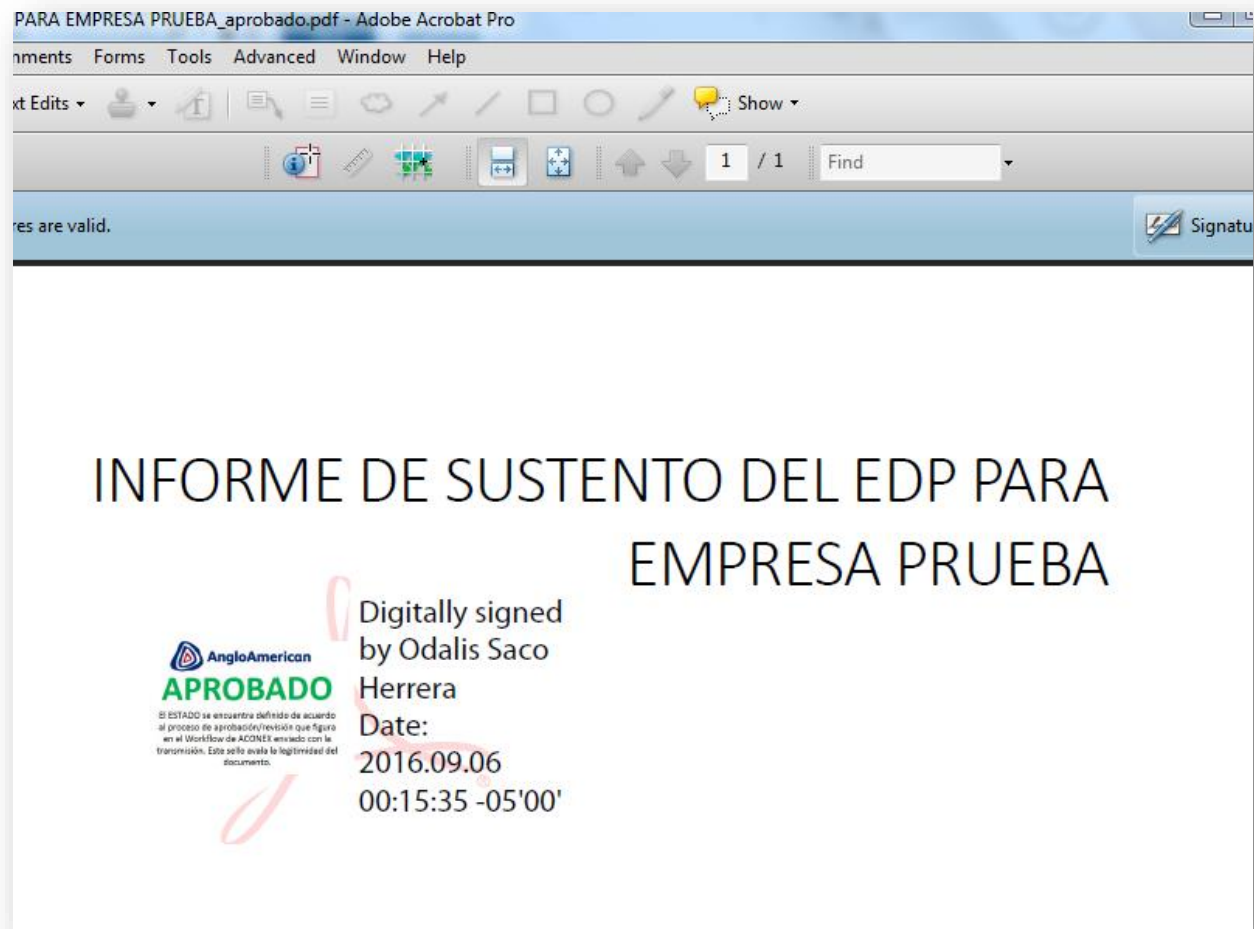
Aconex

Project success. Easy as Aconex.

Este correo electrónico es generado automáticamente por Aconex.

Si desea desactivar los mensajes de correo electrónico, inicie sesión en Aconex y edite sus preferencias en la sección "Notificaciones" de la etiqueta usuario.

SELLO DE APROBACIÓN DE DOCUMENTO



REPETIR EL PROCESO DE Registrar EDP

RECOMENDACIÓN:

- TENER LISTO EL ARCHIVO QUE SE VA A ADJUNTAR PARA CADA ETAPA DEL PROCESO

Qué registro?

Sustento:

1 (UN) Archivo PDF o varios documentos en formato ZIP

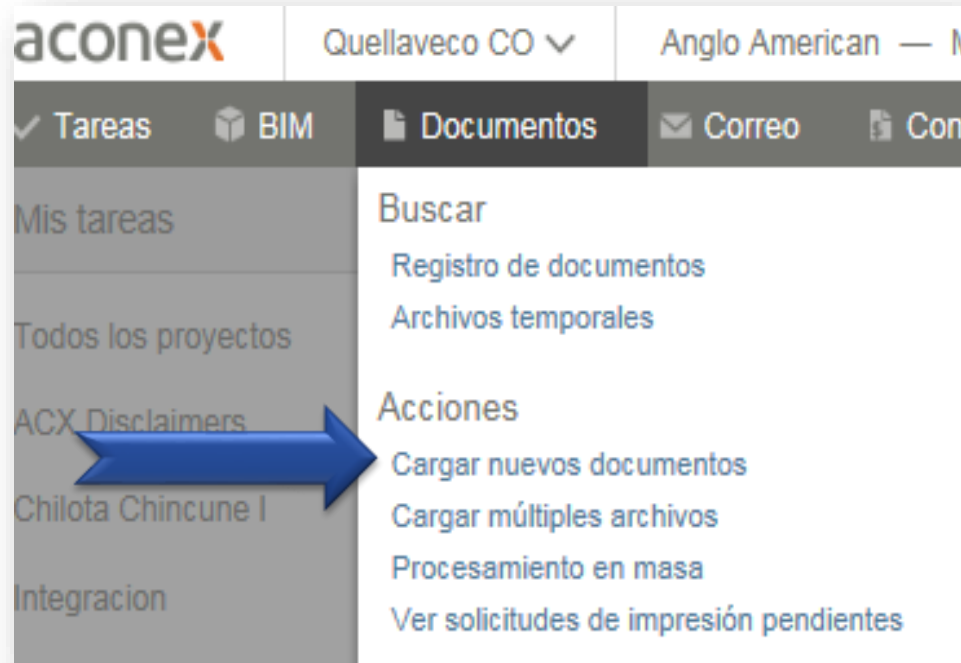
Estado de Pago:

ZIP compuesto por Excel y PDF firmado por representante de la empresa

Factura

PDF de la factura emitida

SEGUIR EL MANUAL N°16 A



SEGUIR EL MANUAL N°16 A – PAG. 27

Cargar documento

No. de documento *	a.	No se coloca nada
Revisión *	b	Para escribir
Título *	c	Para escribir
Tipo *	d.	
Estatus *	e.	
Area *	f	
Disciplina		
Ubicación/Orden Compra o No Contrato *	g	
EDP Nro: *	h	
Tipo de Moneda *	i	
Sistema		
Sub-Sistema		
WBS		
Originador *	j	

mento

Cargar

información, comuníquese con el Servicio de Asistencia.

Archivo

Cargar archivo desde su ordenador

Ningún archivo ha sido elegido

Arrastre el archivo aquí o [haga clic para cargar](#)

Elegir origen ▾

Tamaño de impresión

Monto SIN IGV (0.00) *

No. Cartas Fluor/Originador

Fecha Documento *

Fecha de Recepcion *

Fecha Inicio Servicio EDP *

Fecha Fin Servicio EDP *

Fecha del hito

16 campos
1 sin acción
3 para escribir
12 para seleccionar

SEGUIR EL MANUAL N°16 A

Cargar documento

Cargar

Título del documento

No. de documento *

Título *

Estatus *

Disciplina

EDP Nro: *

CWP / Sistema

Originador *

Archivo

Monto SIN IGV (0.00) *

Fecha Documento *

Fecha Inicio Servicio EDP *

Detalle del Asunto

Supplier Doc Number

EDP Nro 1 del Mes Agosto de la Empresa XX

Emitido para aprobacion

-- Seleccione --

001

xx Prueba SA

C:\Users\losaco\Desktop\2MAY1062_EDP0010

20,441.00

05/07/2017

01/06/2017

EMITIDO PARA APROBACIÓN
de EDP
CÓDIGO DE CONTRATISTA
BUSCAR ARCHIVO
FECHA DEL DOCUMENTO

Revisión *

Tipo *

Area *

Ubicación/Orden Compra o No Contrato *

Tipo de Moneda *

WBS

No. Cartas Fluor/Originador

Fecha de Recepcion *

Fecha Fin Servicio EDP *

#Caja y #Tomo

Vendor Information

0

Estado de Pago

Medio Ambiente

Y2.MAY.9999

02 Dolares

☐
☐

05/07/2017

30/06/2017

☐
REV. 0
Tipo doc
Área usuario
N° Contrato
HOY

Documento cargado exitosamente

✓ El siguiente documento ha sido cargado en el registro de su organización: **DIRECT-ENV-2MAY9999-PST-0001**

Siguientes pasos...

- ➔ [Transmitir el documento](#)
Las otras organizaciones no pueden ver los documentos hasta que no se les envíen
- ➔ [Cargar otro documento](#)
Use los mismos datos para cargar otro documento

Tareas relacionadas

- [Ver el documento en su registro](#)
Podrá iniciar flujos de trabajo, sustituir documentos y usar el visualizador en línea

[Cerrar](#)

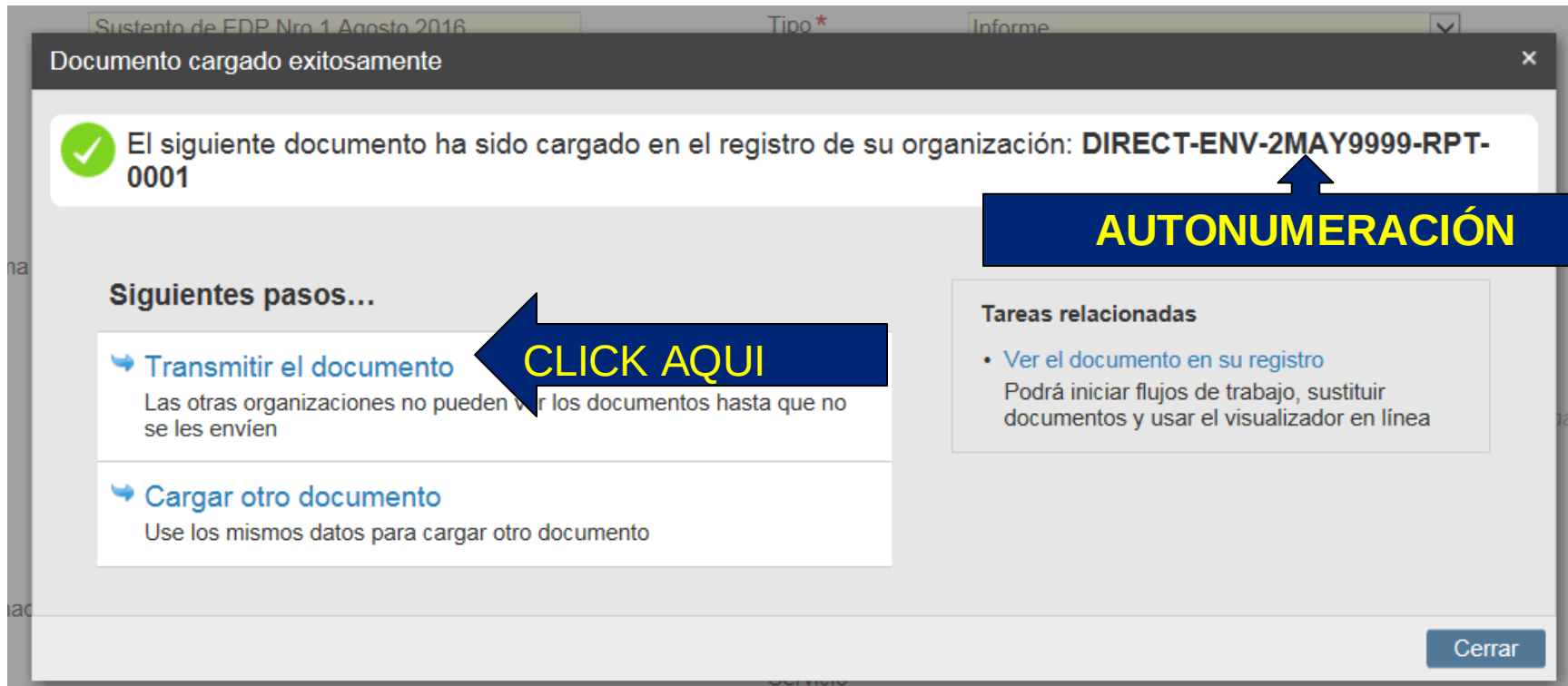
AUTONUMERACIÓN

REPETIR PROCESO DE TRANSMITIR EDP

DOS FORMAS:

TRANSMITIENDO SUSTENTO DE EDP

Forma 1: INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE REALIZAR EL REGISTRO



Documento cargado exitosamente

El siguiente documento ha sido cargado en el registro de su organización: **DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001**

AUTONUMERACIÓN

Sigüientes pasos...

- Transmitir el documento**
Las otras organizaciones no pueden ver los documentos hasta que no se les envíen
- Cargar otro documento**
Use los mismos datos para cargar otro documento

CLICK AQUI

Tareas relacionadas

- [Ver el documento en su registro](#)
Podrá iniciar flujos de trabajo, sustituir documentos y usar el visualizador en línea

Cerrar

Para

PARA:
CONTROL (ENTER)

ELEGIR CONTROL DOCUMENTARIO AAQSA

Se encontraron varios términos que contienen control. Seleccione el destinatario de esta lista.

Control Documentario AAQSA

Monitoreo Control Proyectos - AAQSA

¿No es ninguno de los anteriores? [Elimine](#) la lista e inténtelo de nuevo

CC

Directorio

Motivo de emisión *

<Selecione>

Solicitar respuesta

-- Seleccione --

Asunto *

Detalles

Nota Importante:

-- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO	NO. DE DOCUMENTO	REVISIÓN	FECHA DE RECEPCION	TÍTULO	ESTATUS	ELIMINAR
! 	DIRECT-CDO-2MAY9999-RPT-0002	0	18-jun-2019	RPT 001_2MAY9999_Sustento del EDP 001	Emitido para aprobacion	

Mensaje

Seleccione un texto automático

Seleccione una firma

Fuente

Ta...

B I U

A- A+

Más...

Para

Directorio

COPIA IMPRESA ELIMINAR

Ms ☐ ✕

Ms ☐ ✕

**PARA:
ELVIS TAPIA (ENTER)
JORGE GALLARDO (ENTER)
ODALIS (ENTER)**

CC

Directorio

Motivo de emisión *

Issued for Approval

ISSUE FOR APPROVAL

Solicitar respuesta

-- Seleccione --

Asunto *

Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prue

DOCUMENTO QUE SE ENVÍA (copiar y pegar el Título del documento)

Detalles

Tipo de Devolución

-- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO	NO. DE DOCUMENTO	REVISIÓN	FECHA DE RECEPCION	TÍTULO	ESTATUS	ELIMINAR
! 	DIRECT-ENV-2MAY9999-PST-0001	0	06-sep-2016	Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba	Emitido para aprobacion	✕

Mensaje

Seleccione un texto automático ▼

Seleccione una firma ▼

Verdana ▼

12 ▼

B

I

U

A ▼

A ▼



















Más... ▼

MENSAJE

Estimados,

Se adjunta el Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa

Saludos, |

AÑADIR EL SUSTENTO APROBADO

Transmisión

Adjuntar ▾ Opciones Vista preliminar Guardar

Documento
Correo de proyecto

Para

Ms Jimena Cabezas - Anglo American
Mrs Odalis Saco - Anglo American

CC

Motivo de emisión* Issued for Approval ▾

Solicitar respuesta -- Seleccione -- ▾

Asunto* Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba

Detalles

Tipo de Devolución -- Seleccione --

Añadir sustento aprobado

Adjuntar documento de su registro

Documentos

Los siguientes campos están llenos: Superbúsqueda: sustento

sustento

☐ Incluir contenido dentro de los archivos ⓘ

Buscar [Limpiar todo](#)

☒ ☐ Mostrar historial del documento Mostrar por página

1 - 100 de 120 documentos (1 seleccionados) <<anterior 1 2 siguiente>>

☐	Archivo	No. de documento	Título	Revisión	Estatus	Area	Creado por la organización
☒		RPT-0001	Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016	0	Aprobado	Medio Ambiente	Direct Contractors Deliverables
☐	DIRECT INM 2MAY0171- RPT-0408		Sustento de EDP N° 28 Agosto 2016 WebControl 16 CNV	0	Emitido para aprobación	Gestión de Información	Direct Contractors

[Abrir la página de búsqueda completa](#) ☐ Siempre maximizar el panel de búsqueda al adjuntar elementos **Adjuntar**

Check (pointing to the first row's checkbox)

Clic (pointing to the Adjuntar button)

Para

Directorio

PARA:
ELVIS TAPIA (ENTER)
JORGE GALLARDO (ENTER)
ODALIS (ENTER)

COPIA IMPRESA ELIMINAR

☐☐

CC

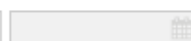
Directorio

Motivo de
emisión *

Issued for Approval ▾

Solicitar
respuesta

-- Seleccione -- ▾



Asunto *

Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba

Detalles

Tipo de
Devolución

-- Seleccione -- ▾

Adjuntos (2)

ARCHIVO	NO. DE DOCUMENTO	REVISIÓN	FECHA DE RECEPCION	TÍTULO	ESTATUS
!	DIRECT-ENV-2MAY9999-PST-0001	0	06-sep-2016	Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba	Emitido para aprobacion
!	DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	0	05-sep-2016	Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016	Aprobado

EDP

SUSTENTO
APROBADO

Mensaje

Seleccione un texto automático ▾

Seleccione una firma ▾

Verdana ▾

12 ▾

B**I****U****A-****A-**

Más... ▾

Estimados,

Se adjunta el Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba para su aprobación

Saludos,

ENVIAR COMO PÚBLICO

Para

COPIA IMPRESA ELIMINAR

Ms Jimena Cabezas - Anglo American ☐ ✖

Mrs Odalis Saco - Anglo American ☐ ✖

CC

Motivo de emisión * Issued for Approval

Solicitar respuesta -- Seleccione --

Asunto * Sustento de EDP

Detalles

Tipo de Devolución -- Seleccione --

Adjuntos (1)

ARCHIVO NO. DE DOCUMENTO REVISIÓN FECHA DE RECEPCIÓN TÍTULO ESTATUS ELIMINAR

!  DIRECT-ENV-2MAY9999- RPT-0001 0 05-sep-2016 Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016 Emitido para aprobacion ✖

Mensaje

El correo contiene archivos confidenciales adjuntos.

! ¿Enviar correo como Confidencial?

El correo contiene uno o varios archivos confidenciales adjuntos.

¿Quiere...

Enviar como Confidencial Enviar como Público

Cancelar



Acciones ▾

Cerrar correo



Imprimir ▾

Reenviar

Responder

Res

Anglo American Quellaveco S.A.

Calle Esquilache 371

San Isidro

Lima

Peru

Direct Contractors Deliverables

MOQUEGUA

MOQUEGUA

Peru

Tel. +51 1 976388966

TIPO DE CORREO

Transmisión

NÚMERO DE CORREO

DiConDel-TRN-002501

NÚMERO DE REFERENCIA

DiConDel-TRN-002501

Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba

De Juan Perez - Direct Contractors Deliverables

► Para (2) Ms Jimena Cabezas - Anglo American (y 1 más...)

Enviado martes 6 de septiembre de 2016 7:05:34 AM PDT (GMT -07:00)

Motivo Issued for Approval

Estatus N/A

▼ DETALLES

Tipo de Devolución

▼ DOCUMENTOS ADJUNTOS (2)

Descargar ▾

Acciones ▾

Ver propiedades del archivo

(0 seleccionados)

☐	Archivo	No. de documento	Revisión	Fecha de Recepcion	Título	Estatus
☐	 	DIRECT-ENV-2MAY9999-PST-0001	0	06-sep-2016	Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba	Emitido para aprobacion
☐	 	DIRECT-ENV-2MAY9999-RPT-0001	0	05-sep-2016	Sustento de EDP Nro 1 Agosto 2016	Aprobado

▼ MENSAJE

Estimados,

Se adjunta el Estado de Pago nro 1 mes Agosto de empresa Prueba para su aprobación

Saludos,

ESPERAR RESPUESTA DE AAQ

¿ Qué pasa si el documento llega Aprobado con comentarios o Rechazado?

 **AngloAmerican**
**APROBADO CON
COMENTARIOS**

El ESTADO se encuentra definido de acuerdo al proceso de aprobación/revisión que figura en el Workflow de ACONEX enviado con la transmisión. Este sello avala la legitimidad del documento.

 **AngloAmerican**
RECHAZADO

El ESTADO se encuentra definido de acuerdo al proceso de aprobación/revisión que figura en el Workflow de ACONEX enviado con la transmisión. Este sello avala la legitimidad del documento.

TIPO DE CORREO
Transmisión

NÚMERO DE CORREO
AAQSA-CO-TRN-014026

NÚMERO DE REFERENCIA
AAQSA-CO-TRN-014026

N

sustento de prueba nro 1

De Mrs Odalis Saco - Anglo American
Para Juan Perez - Direct Contractors Deliverables
Enviado martes 14 de marzo de 2017 7:30:23 AM PDT (GMT -07:00)
Motivo Return to Requirement
Estatus N/A

▼ DETALLES

Tipo de Devolución

▼ DOCUMENTOS ADJUNTOS (1)

(0 seleccionados)

☐	Archivo	No. de documento	Revisión	Fecha de Recepcion	Título	Estatus
☐	 	AAQSA-COA-2MAY9999-RPT-0001	0	14-feb-2017	sustento de prueba nro 1	Rechazado

▼ MENSAJE

Estimados,

Adjunto al presente el sustento en estado **RECHAZADO**

Favor revisar y **re-emitir de acuerdo a las observaciones contenidas en el documento y/o en los comentarios que se indican líneas abajo de la presente transmisión**

Luego utilizar la función de Sustitución (Manual Nro22) para actualizar el mismo registro con una revisión superada y Transmitirlo (Manual Nro 17) para reiniciar el proceso de aprobación.

Gracias por su atención

Saludos,

SUSTITUIR

CLIC TITULO DOCUMENTO PARA APROBACIÓN

No. de documento		Título	
Tipo	-- Seleccione --	Area	-- Seleccione --
Estatus	-- Seleccione --	Revisión	
CWP / Sistema		WBS	
Originador		No. Cartas Fluor/Originador	
Supplier Doc Number		Disciplina	-- Seleccione --
Ubicación/Orden Compra o No Contrato	-- Seleccione --	EDP Nro:	-- Seleccione --
Tipo de Moneda	-- Seleccione --	Estatus de revisión	
Rango de fechas	-- Seleccione --		

[Añada otra fecha de búsqueda](#)

PRUEBA| ☐ Incluir contenido dentro de los archivos **Buscar** [Limpiar todo](#)

☐ Mostrar historial del documento Organizar por No. de documento Mostrar 100 por página **Añadir/Eliminar Columnas**

Transmitir **Herramientas** **Informes**

1 - 16 de 16 documentos (0 seleccionados)

☐	Archivo	No. de documento	Título	Revisión	Estatus	Area	Fecha de modificación	Fecha de Recepcion	Tipo
☐	!	AAQSA-COA-2MAY9999-RPT-0001	sustento de prueba nro 1	0	Rechazado	Relaciones Comunitarias	14-mar-2017	14-feb-2017	Informe

CLIC TITULO

Según manual N°22

Documentos
Correo
Concursos
Flujos de trabajo
Directorio
Informes
Configuración

del documento (Confidencial)
Historial de eventos
Díganos que piensa
Sustituir documento

14-mar-2017
#2

AAQSA-COA-2MAY9999-RPT-0001
sustento de prueba nro 1

Archivo [BETA]
Propiedades
Enviado
Descargado

PDF

Formato SAC_Estd Rubio.pdf
232.7kB

Confidencialidad

Revisión
0

Estatus
Rechazado

Disciplina

EDP Nro:
001

CWP / Sistema

Originador
xx Prueba SA

Tamaño de impresión

No. Cartas Fluor/Originador

Fecha de Recepcion
14-feb-2017

Fecha Fin Servicio EDP
15-feb-2017

Detalle del Asunto

Supplier Doc Number

Versión
2

Tipo
Informe

Area
Relaciones Comunitarias

Ubicación/Orden Compra o No C
Y2.MAY.9999

Tipo de Moneda
02 Dolares

WBS

Confidencial
SI

Monto SIN IGV (0.00)
0.00

Fecha Documento
14-feb-2017

Fecha Inicio Servicio EDP
01-feb-2017

Estatus de revisión

#Caja y #Tomo

Vendor Information
NO



**FINALMENTE
CLICK EN
SUSTITUIR**

Sustituir documento

 Sustituir documento

No. de documento * AAQSA-COA-2MAY9999-RPT-0001

Título * sustento de prueba nro 1

Estatus * Rechazado

Disciplina -- Seleccione --

EDP Nro: * 001

CWP / Sistema

Originador * xx Prueba SA

Archivo  Formato SAC_Estd Rubio.pdf [227,2 KB]

Reemplazar con:

Monto SIN IGV (0.00) * 0.00

Fecha Documento * 14/02/2017

Fecha Inicio Servicio EDP * 01/02/2017

Detalle del Asunto

Supplier Doc Number

Revisión * 1

Tipo * Informe

Area * Relaciones Comunitarias

Ubicación/Orden Compra o No Contrato * Y2.MAY.9999

Tipo de Moneda * 02 Dolares

WBS

Confidencial ☒ [Editar/Ver lista de acceso](#)

Nota: Además de las personas en la lista de acceso, los documentos confidenciales pueden ser vistos por representantes autorizados en su organización. Si desea más información sobre este tema, por favor contacte nuestro número de Asistencia técnica.

Fecha de Recepción

Cartas

Fecha/Originador

Fecha de Recepción * 14/02/2017

Fecha Fin Servicio EDP * 15/02/2017

#Caja y #Tomo

Vendor Information ☐

**CAMBIAR A EMITIDO
PARA APROBACIÓN**

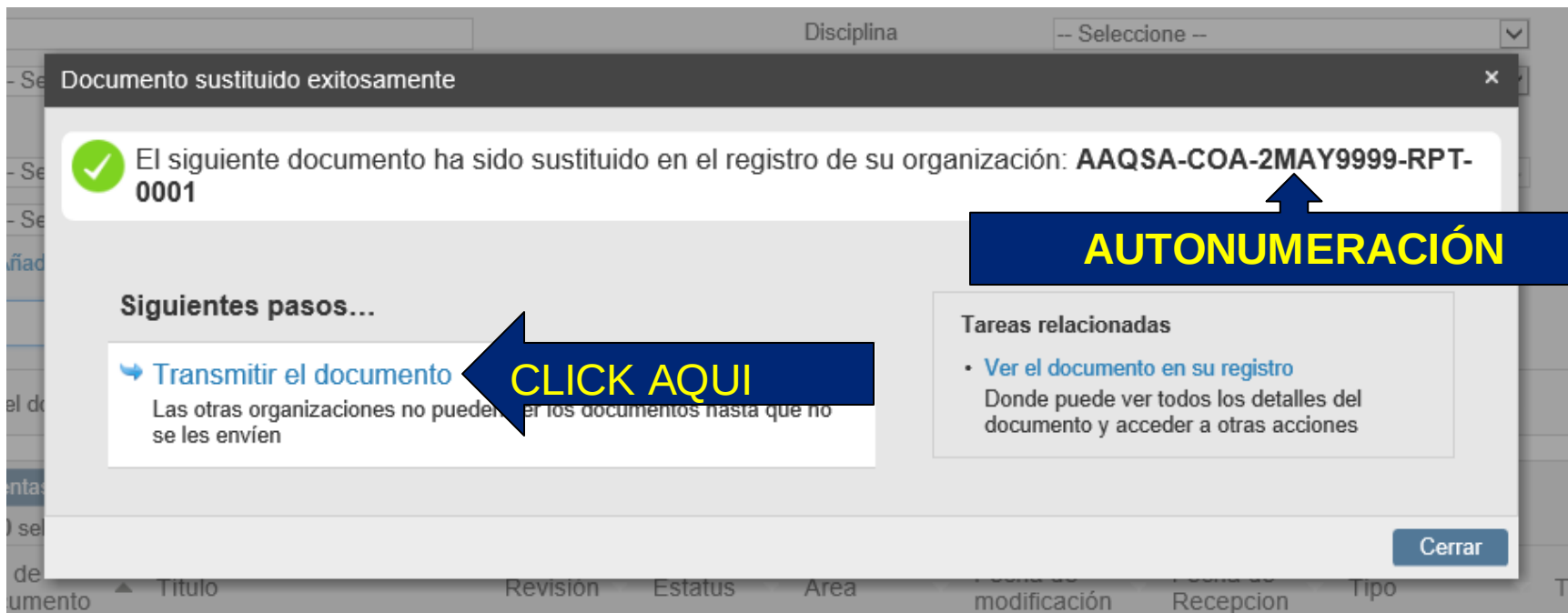
CAMBIA REV. 1

**COLOCAR
ARCHIVO
NUEVO**

**FECHA DEL
DOCUMENTO**

**FECHA DE
HOY**

TRANSMITIR DOCUMENTO



Documento sustituido exitosamente

✓ El siguiente documento ha sido sustituido en el registro de su organización: **AAQSA-COA-2MAY9999-RPT-0001**

Sigüientes pasos...

➔ [Transmitir el documento](#) **CLICK AQUI**

Las otras organizaciones no pueden ver los documentos hasta que no se les envíen

AUTONUMERACIÓN

Tareas relacionadas

- [Ver el documento en su registro](#)
Donde puede ver todos los detalles del documento y acceder a otras acciones

Cerrar

Título	Revisión	Estatus	Área	Fecha de modificación	Recepción	Tipo
Documento						

FINALMENTE:

- **Registrar FACTURA (Manual 16A)**
- **Transmitir FACTURA (Manual 17)**
- **Esperar respuesta de AAQ**
- **Entregar Factura física si aplica o enviar a correo de acuerdo a instrucciones**

GRACIAS